|  |  |
| --- | --- |
| **Trưởng ban** | **Ông Công Ngọc Cường**   * Điện thoại: + 3623.0003 * Địa chỉ Email: cuong.congngoc@hust.edu.vn * Phụ trách chung và các công việc: Công tác tổ chức nhân sự, PCCC, khai thác CSVC, cải tạo sửa chữa CSVC, bảo trì bảo dưỡng, quản lý trang thiết bị; công tác vệ sinh môi trường; Theo dõi sử dụng điện nước của các đơn vị. |
| **Phó trưởng ban** | **Phạm Tuyết Mai**   * Điện thoại: + 3623.0003 * Địa chỉ Email: [mai.phamtuyet@hust.edu.vn](mailto:mai.phamtuyet@hust.edu.vn) * Phụ trách công tác: Bảo vệ, quảng cáo giới thiệu về tòa nhà; tổ chức hội thảo, hội nghị; hành chính văn phòng. Trực tiếp thực hiện các công việc liên quan đến khai thác CSVC các phòng hội thảo; thư ký ban ISO và các việc khác do BGH phân công hoặc do Trưởng ban ủy quyền. |
|  | **Bộ phận Hành chính văn phòng**  Tiếp nhận các văn bản đến, đi; lưu trữ văn bản hồ sơ; soạn thảo văn bản, hợp đồng, hồ sơ liên quan; Theo dõi việc đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng chống mối;... |
|  | **Bộ phận kỹ thuật** - Gồm 4 nhân viên:  Ông Nguyễn Đăng Phong - Phụ trách tổ kỹ thuật  Ông Nguyễn Thanh Bình  Ông Lê Xuân Định  Ông Hoàng Lệnh Nam  Tổ kỹ thuật trực tiếp thực hiện các công tác để đảm bảo hệ thống kỹ thuật tại các tòa nhà cao tầng hoạt động tốt, cụ thể như: điện, nước, ánh sáng; hệ thống ĐHTT; tháng máy; sửa chữa nhỏ; hệ thống PCCC; kiểm tra CSVC.  Theo dõi việc đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng chống mối, hệ thống trang âm chung và phòng hội thảo; ghi số điện thoại của các đơn vị và các việc khác do lãnh đạo Ban phân công. |