

Số: 109 / ĐHBK-HCTH

V/v: biện pháp phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp  
cấp do vi rút Covid-19 gây ra

Hà Nội, ngày 14 tháng 02 năm 2020

**Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị**

Thực hiện Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan chức năng, Trường ĐHBK Hà Nội đã triển khai nhiều biện pháp tích cực phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp do virus Covid-19 gây ra.

Để chuẩn bị cho việc sinh viên trở lại trường học tập sau kỳ nghỉ Tết Canh Tý và nghỉ chống lây lan dịch bệnh Covid-19, Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị thực hiện công việc phân công để phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp do virus Covid-19 như sau:

**1. Một số công việc chung:**

- Tất cả cán bộ và sinh viên vệ sinh và phòng chống dịch cá nhân theo hướng dẫn của Bộ Y tế và của Trường;
- Tiến hành kiểm tra thân nhiệt đối với sinh viên nội trú và tự kiểm tra thân nhiệt tại một số khu vực giảng đường; vệ sinh và sát khuẩn khu vực giảng đường, Thư viện, KTX, nhà ăn;
- Phòng khám Đa khoa Bách khoa là bộ phận thường trực (điện thoại: 02438692400), báo cáo định kỳ vào lúc 17:00 hàng ngày và đột xuất khi có vấn đề phát sinh cho BGH;
- Trưởng ban phòng chống dịch bệnh Covid-19: GS. Đinh Văn Phong, Phó hiệu trưởng.

**2. Phân công cụ thể:**

| TT | Đơn vị                       | Công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Thời gian hoàn thành                                                                                                     |
|----|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Phòng khám Đa khoa Bách khoa | <ul style="list-style-type: none"><li>- Đơn vị thường trực phòng chống dịch bệnh (BS. Trương Hữu Ninh, email: ninh.truonghuu@hust.edu.vn);</li><li>- Hướng dẫn các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 phổ biến trong toàn trường;</li><li>- Cung cấp thông tin về phòng chống dịch bệnh Covid-19 cho sinh viên, cán bộ;</li><li>- Xây dựng kịch bản khi sinh viên và cán bộ đến khám bệnh và có dấu hiệu nhiễm dịch;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Trước 14/02/2020</li><li>- Trước 14/02/2020</li><li>- Trước 14/02/2020</li></ul> |

|   |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giám sát việc thực hiện hướng dẫn phòng chống bệnh Covid-19 trong toàn trường;</li> <li>- Cử cán bộ theo dõi các trường hợp lưu trú đặc biệt trong KTX nếu có;</li> <li>- Bố trí 01 phòng khám riêng biệt trong trường hợp cần thiết;</li> <li>- Phối hợp với Phòng CSVC kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm nhà ăn A1-5 và D2A</li> <li>- Đầu mỗi tập hợp thông tin hàng ngày về tình hình dịch bệnh, báo cáo BGH vào lúc 17:00.</li> </ul>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hàng ngày trong thời gian phòng chống dịch</li> <li>- Khi có trường hợp lưu trú</li> <li>- Trước 14/02/2020</li> <li>- Trước 17/02/2020</li> <li>- Hàng ngày thời gian phòng chống dịch</li> </ul>                                                                                          |
| 2 | Phòng Tài chính – Kế toán | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mua thiết bị đo thân nhiệt từ xa theo yêu cầu thực tế, bàn giao thiết bị đo thân nhiệt cho Phòng CSVC và KTX cùng hướng dẫn sử dụng;</li> <li>- Phối hợp với phòng CSVC mua vật tư, hóa chất, bình chứa phục vụ pha chế và sang chiết dung dịch sát khuẩn; cung cấp cho Viện KTHH đầy đủ vật tư và hóa chất để pha chế dung dịch sát khuẩn, bình chứa dung dịch; cung cấp cho Phòng CSVC dụng cụ phục vụ phòng chống dịch (găng tay, khẩu trang,...).</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trước ngày 17/02/2020</li> <li>- Trước 14/02/2020 và bổ sung khi cần</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |
| 3 | Phòng Cơ sở vật chất      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận dung dịch sát khuẩn từ Viện KTHH sau khi pha chế;</li> <li>- Phân phối dung dịch sát khuẩn cá nhân đến các đơn vị trong trường;</li> <li>- Bố trí đủ dung dịch sát khuẩn chung tại lối vào khu giảng đường, Phòng CTSV, thư viện, nhà ăn, ký túc xá (văn phòng Hội sinh viên);</li> <li>- Nhận thiết bị đo thân nhiệt từ Phòng TCKT, bàn giao cho KTX;</li> <li>- Bố trí và bổ sung dung dịch sát khuẩn, thiết bị đo thân nhiệt kèm theo hướng dẫn sử dụng tại các</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trước 14/02/2020 và trong thời gian phòng chống dịch</li> <li>- Trước 17/02/2020 và trong thời gian phòng chống dịch</li> <li>- Trước 17/02/2020 và trong thời gian phòng chống dịch</li> <li>- Trước 17/02/2020</li> <li>- Trước 17/02/2020 và trong thời gian phòng chống dịch</li> </ul> |



|   |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                          | <p>phòng giao nhận thiết bị dạy học.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bố trí dung dịch sát khuẩn bổ sung tại Phòng CSV, Phòng CTSV, văn phòng Hội sinh viên trong KTX, văn phòng Đoàn;</li> <li>- Bố trí xà phòng rửa tại các nhà vệ sinh;</li> <li>- Cử cán bộ vệ sinh các lớp học, tay vịn cầu thang, lan can, nút bấm và bảng điều khiển thang máy vào cuối giờ học sáng và chiều;</li> <li>- Chủ động cùng Phòng khám Đa khoa Bách khoa kiểm tra tình trạng vệ sinh an toàn thực phẩm nhà ăn A1-5 và D2A;</li> <li>- Trang bị một số găng tay và khẩu trang để sử dụng khi cần thiết.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trong thời gian phòng chống dịch</li> <li>- Hàng ngày</li> <li>- Hàng ngày trong thời gian phòng chống dịch</li> <li>- Trước 17/02/2020 và trong thời gian phòng chống dịch</li> <li>- Sẵn sàng kể từ khi sinh viên đi học lại sau kỳ nghỉ kéo dài</li> </ul>                                                                                                                                              |
| 4 | Phòng Công tác sinh viên | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tập hợp thông tin về địa phương cũng như sinh viên từ các địa phương có đối tượng dương tính với Covid-19, chia sẻ thông tin với các đơn vị quản ngành;</li> <li>- Liên hệ với sinh viên cư trú tại các địa phương bùng phát dịch bệnh và sinh viên có tiếp xúc với đối tượng nghi bị lây nhiễm để thông báo về việc nghỉ học theo chỉ đạo của Hiệu trưởng, cung cấp danh sách cho Phòng Đào tạo Viện quản ngành, Phòng khám Đa khoa BK, KTX;</li> <li>- Hỗ trợ và phổ biến cho sinh viên các biện pháp hỗ trợ của Nhà trường trong thời gian phòng chống dịch bệnh</li> <li>- Phổ biến cho sinh viên được nghỉ học liên hệ trực tiếp với giảng viên phụ trách học phần để được cung cấp bài giảng online;</li> <li>- Lập phương án và phân phối dung dịch sát khuẩn cá nhân đến sinh viên trong toàn trường;</li> <li>- Tiến hành khảo sát online đối với sinh viên về dịch bệnh cũng như lịch sử di chuyển của 24 ngày</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trước 14/02/2020, cập nhật hàng ngày trong thời gian phòng chống dịch</li> <li>- Trước 14/02/2020 và trong thời gian phòng chống dịch</li> <li>- Trước 17/02/2020 và trong thời gian phòng chống dịch</li> <li>- Trước 17/02/2020 và trong thời gian phòng chống dịch</li> <li>- Trước 17/02/2020, phân phối đến hết 22/02/2020</li> <li>- Trước 17/02/2020 và trong thời gian phòng chống dịch</li> </ul> |

|   |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>trước;</li> <li>Tiếp nhận thông tin dịch bệnh từ sinh viên các hệ đào tạo, người học SDH.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hàng ngày trong thời gian phòng chống dịch</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       |
| 5 | Phòng Đào tạo                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cung cấp và cập nhật thông tin về sinh viên được nghỉ học cho giảng viên phụ trách các học phần tương ứng;</li> <li>Thông báo, hướng dẫn, hỗ trợ cho giảng viên về việc cung cấp học liệu cho số sinh viên được nghỉ học;</li> <li>Thông tin chi tiết email của giảng viên theo mã lớp, mã học phần;</li> <li>Có các biện pháp hỗ trợ học tập cho sinh viên được nghỉ học;</li> <li>Điều chỉnh kế hoạch học tập cho phù hợp với tình hình dịch bệnh.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Trước ngày 17/02/2020 và trong thời gian phòng chống dịch</li> <li>Trước ngày 17/02/2020 và trong thời gian phòng chống dịch</li> <li>Trước 17/02/2020</li> <li>Trong thời gian phòng chống dịch</li> <li>Trong tuần 17-22/02/2020 để thông báo cho SV ĐH và SDH</li> </ul> |
| 6 | Phòng Truyền thông và Quản trị thương hiệu | <ul style="list-style-type: none"> <li>Phổ biến tình hình dịch bệnh, hướng dẫn phòng chống dịch bệnh trên trang web của Trường;</li> <li>Thông báo về phòng chống dịch bệnh tại các khu vực tập trung đông người như khu vực giảng đường, KTX, Thư viện, nhà ăn,...</li> <li>Đầu mỗi tiếp nhận các thông tin liên quan đến phòng chống dịch tại Trường.</li> </ul>                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cập nhật hàng ngày</li> <li>Trước 17/02/2020 và trong thời gian phòng chống dịch</li> <li>Hàng ngày trong thời gian còn dịch</li> </ul>                                                                                                                                     |
| 7 | Trung tâm quản lý KTX                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Phối hợp cùng Y tế Phường Bách khoa vệ sinh khử khuẩn khu vực KTX;</li> <li>Hướng dẫn sinh viên nội trú vệ sinh phòng ở trước và trong khi ở;</li> <li>Cập nhật thông tin tình hình dịch bệnh và biện pháp phòng chống dịch, phổ biến thông tin thường xuyên và kịp thời đến sinh viên nội trú;</li> <li>Bố trí và duy trì dung dịch sát khuẩn tại cửa KTX;</li> <li>Nhận thiết bị đo thân nhiệt từ Phòng CSVC;</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Trước khi sinh viên vào ở trong KTX</li> <li>Khi sinh viên bắt đầu vào ở trong KTX</li> <li>Hàng ngày trong thời gian phòng chống dịch</li> <li>Trước 14/02/2020 và trong thời gian phòng chống dịch</li> <li>Trước 17/02/2020</li> </ul>                                   |



|    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với đội sinh viên tình nguyện và Phòng khám Đa khoa BK đo thân nhiệt đối với sinh viên lưu trú vào sáng và tối (đặc biệt đối với các phòng ở có sinh viên đến từ địa phương có trường hợp dương tính với Covid-19) cũng như hướng dẫn sát khuẩn;</li> <li>- Chuẩn bị 03 phòng dự phòng với đầy đủ dụng cụ cá nhân để lưu trú trong những trường hợp đặc biệt;</li> <li>- Chuyển sinh viên sang phòng cách ly và báo cho Phòng khám Đa khoa BK khi được sinh viên nội trú báo có dấu hiệu nhiễm bệnh cho văn phòng KTX (trực tiếp hay qua đường dây nóng: 02438692942);</li> <li>- Theo dõi tình hình diễn biến dịch bệnh đối với sinh viên nội trú, báo cáo bộ phận thường trực tức thời và định kỳ 16:00 hàng ngày.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hàng ngày trong thời gian phòng chống dịch</li> <li>- Trước 14/02/2020</li> <li>- Hàng ngày trong thời gian phòng chống dịch</li> <li>- Hàng ngày trong thời gian phòng chống dịch</li> </ul> |
| 8  | Trung tâm Phục vụ BK  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giám sát tình hình vệ sinh, phòng chống dịch bệnh tại các cơ sở do đơn vị quản lý;</li> <li>- Có kế hoạch cụ thể để cung cấp đầy đủ các suất ăn uống cho các đối tượng và người phục vụ khu vực lưu giữ đặc biệt nếu có.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hàng ngày trong thời gian phòng chống dịch</li> <li>- Khi có đối tượng lưu trú đặc biệt</li> </ul>                                                                                            |
| 9  | Viện Đào tạo liên tục | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp cùng Phòng khám Đa khoa BK và Phòng CSVC cũng như các đối tác ngoài trường để vệ sinh, khử trùng lớp học, khu vực học trước khi sinh viên nhập học;</li> <li>- Tiếp nhận thông tin về dịch bệnh từ sinh viên hệ vừa học vừa làm,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trước 17/02/2020 và trong thời gian phòng chống dịch</li> <li>- Hàng ngày trong thời gian phòng chống dịch</li> </ul>                                                                         |
| 10 | Phòng An ninh         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hạn chế người ngoài vào trường</li> <li>- Cử nhân viên tham gia giám sát/bảo vệ khu vực lưu trú đặc biệt trong KTX nếu có người lưu trú;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hàng ngày trong thời gian phòng chống dịch</li> <li>- Khi có đối tượng lưu trú đặc biệt</li> </ul>                                                                                            |

|    |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                          |
| 11 | Đoàn Thanh niên                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh đến từng Liên chi đoàn, Chi đoàn;</li> <li>- Tổ chức tập huấn cho sinh viên tình nguyện về sử dụng dung dịch sát khuẩn và đo thân nhiệt;</li> <li>- San chiết dung dịch sát khuẩn vào các chai sát khuẩn cá nhân sau khi sử dụng cho sinh viên tại văn phòng Đoàn và văn phòng Hội sinh viên;</li> <li>- Cử sinh viên tình nguyện phối hợp cùng KTX và Phòng CSVC hướng dẫn đo thân nhiệt và sát khuẩn các lối vào khu giảng đường, phòng giao nhận thiết bị dạy học, KTX, Thư viện, nhà ăn;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hàng ngày trong thời gian phòng chống dịch</li> <li>- Trước 17/02/2020</li> <li>- Trong thời gian phòng chống dịch</li> <li>- Trong tuần 17-22/02/2020</li> </ul>               |
| 12 | Viện Kỹ thuật Hóa học                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với Viện CN Sinh học – CN Thực phẩm pha chế dung dịch sát khuẩn theo hướng dẫn của Tổ chức Y tế thế giới để sử dụng trong toàn Trường;</li> <li>- San chiết dung dịch sát khuẩn vào các bình chứa cá nhân để cung cấp cho các đơn vị phân phối: Phòng CSVC, CTSV, ĐTN.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trước 14/02/2020 và trong thời gian phòng chống dịch</li> <li>- Trước 22/02/2020</li> </ul>                                                                                     |
| 13 | Viện CN Sinh học – CN Thực phẩm                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp cùng Viện KTHH pha chế dung dịch sát khuẩn theo hướng dẫn của Tổ chức Y tế thế giới;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trước 14/02/2020 và trong thời gian phòng chống dịch</li> </ul>                                                                                                                 |
| 14 | Các Phòng, Ban, Khoa, Viện, Trung tâm, Thư viện, Nhà xuất bản | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền về dịch bệnh và cách phòng chống dịch bệnh theo Hướng dẫn tại đơn vị;</li> <li>- Cử cán bộ nhận bình chứa dung dịch sát khuẩn cá nhân tại Phòng CSVC;</li> <li>- Không tổ chức các hoạt động có đông người tham gia trừ các lớp học, hoạt động của Thư viện, nhà ăn, khảo thí; trong trường hợp đặc biệt cần có sự đồng ý của Hiệu trưởng;</li> <li>- Theo dõi tình hình dịch bệnh của đơn vị mình và báo cáo về bộ phận thường trực 16:00 hàng</li> </ul>                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hàng ngày trong thời gian phòng chống dịch</li> <li>- Trước 17/02/2020</li> <li>- Trong thời gian vẫn còn dịch</li> <li>- Hàng ngày trong thời gian phòng chống dịch</li> </ul> |



|    |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|    |                                                         | ngày                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |
| 15 | Phòng ĐT, CTSV, Viện ĐT Liên tục, các Viện đào tạo, ĐTN | - Theo dõi tình hình dịch bệnh đối với sinh viên, học viên từ các địa phương có đối tượng dương tính với Covid-19, báo cáo tức thời khi có vấn đề phát sinh cũng như báo cáo tình hình hàng ngày vào lúc 16:00 cho bộ phận thường trực | - Hàng ngày trong thời gian phòng chống dịch                    |
| 16 | Các đơn vị cung cấp dịch vụ                             | - Khuyến cáo các đối tượng đến giao dịch về phòng chống dịch bệnh;<br>- Báo cáo tức thời khi có vấn đề phát sinh cũng như báo cáo tình hình hàng ngày vào lúc 16:00 cho bộ phận thường trực.                                           | - Hàng ngày<br><br>- Hàng ngày trong thời gian phòng chống dịch |
| 17 | Phòng Hợp tác đối ngoại                                 | - Tổ chức tiếp nhận tài trợ, ủng hộ phòng chống dịch bệnh Covid-19                                                                                                                                                                     | - Trong thời gian phòng chống dịch                              |

Đề nghị các đơn vị trong toàn trường triển khai các công việc được phân công cho đến khi có thông báo mới về tình hình dịch bệnh.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị trong toàn Trường;
- CĐ, ĐTN
- Lưu HCTH.

 HIỆU TRƯỞNG

  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
GS.TS. *Dinh Văn Phong*