

## PHÒNG HỢP TÁC ĐỐI NGOẠI – 01 CHUYÊN VIÊN

### 1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Phát triển - hỗ trợ điều phối các hoạt động hợp tác với Bắc Âu, Mỹ, mạng lưới CASE, P2A và cựu sinh viên của Trường ở nước ngoài; Hỗ trợ hoạt động HTĐN của Trường Công nghệ thông tin và truyền thông, Viện Toán Ứng dụng và Tin học;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu.

### 2. YÊU CẦU

- Trình độ: Đại học trở lên ngành: các ngành thuộc khối kỹ thuật, ngôn ngữ Anh, luật quốc tế, quan hệ quốc tế, quản lý dự án;
- Có phẩm chất đạo đức, ý chí phấn đấu tốt;
- Có sức khỏe, ngoại hình phù hợp môi trường sư phạm và đối ngoại;
- Có trình độ tiếng Anh đạt từ IELTS 7.0 trở lên (hoặc tương đương);
- Ưu tiên các ứng viên đã từng học tập tại Mỹ, châu Âu hoặc nước ngoài, có kinh nghiệm làm việc với các cơ sở giáo dục đại học, các tổ chức, công ty của nước ngoài; Biết thêm một ngoại ngữ khác.

### 3. QUYỀN LỢI

- Mức lương cạnh tranh;
- Được hưởng các chế độ dành cho cán bộ và giảng viên theo quy định của Nhà nước và chính sách đãi ngộ theo quy định của Trường;
- Được cử đi đào tạo nâng cao trình độ nếu cần thiết.