

PHÒNG THANH TRA PHÁP CHẾ – 01 CHUYÊN VIÊN

1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Kiểm tra, giám sát pháp lý với các đơn vị trong ký kết và giao dịch với đối tác; Hỗ trợ thẩm định văn bản; Tham gia thanh tra theo kế hoạch; Hỗ trợ phổ biến kiến thức pháp luật; Công tác văn thư-lưu trữ, tra cứu hồ sơ thanh tra-pháp chế;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu.

2. YÊU CẦU

- Trình độ: Đại học ngành luật loại khá trở lên;
- Thành thạo tin học văn phòng;
- Ưu tiên: Có chứng chỉ cộng tác viên thanh tra;
- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ tiếng Anh B1 trở lên hoặc tương đương (có thời hạn 02 năm tính đến ngày nộp hồ sơ). Nếu học ở nước ngoài mà luận văn hoặc luận án bằng tiếng Anh thì miễn chứng chỉ nói trên.

3. QUYỀN LỢI

- Mức lương cạnh tranh;
- Được hưởng các chế độ dành cho cán bộ và giảng viên theo quy định của Nhà nước và chính sách đãi ngộ theo quy định của Trường;
- Được cử đi đào tạo nâng cao trình độ nếu cần thiết.