

1.THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NĂM 2017- ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

https://www.hust.edu.vn/thong-bao1/-/asset_publisher/AKFI5qRIs1e8/content/tuyen-dung-nam-2017

- Đào tạo
- Khoa học- Công nghệ
- Hợp tác- Đối ngoại- Truyền thông
- Tổ chức- Nhân sự - Tuyển dụng
- Sinh viên
- Thông báo khác
- Công tác Đảng và Đoàn thể

Tuyển dụng năm 2017

Theo yêu cầu bổ sung đội ngũ cán bộ viên chức hàng năm của Trường Đại học Bách khoa Hà Nội, Hội đồng tuyển dụng Trường ĐHBK Hà Nội thực hiện tuyển dụng CBVC năm 2017 với chỉ tiêu cho các đơn vị đã được hội đồng tuyển dụng phê duyệt (gửi kèm theo). Quy trình tuyển dụng sẽ được thực hiện trong năm 2017 (đến 31/12/2017) dưới hình thức xét tuyển. Căn cứ vào các qui định về tuyển dụng viên chức của Nhà nước, căn cứ qui định tuyển dụng và tiêu chuẩn tuyển dụng cán bộ của Trường ĐHBK Hà Nội, Hội đồng tuyển dụng Trường (HĐTDT) thông báo như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN

1.1 Đối tượng :

- Các ứng viên có đủ các tiêu chuẩn theo qui định của các vị trí tuyển dụng vào Trường Đại học Bách khoa Hà Nội đối với diện viên chức và diện hợp đồng.

1.2 Tiêu chuẩn:

- Có phẩm chất đạo đức, ý chí phấn đấu tốt, cam kết làm việc lâu dài tại Trường;
- Có sức khỏe, ngoại hình thích hợp làm việc trong môi trường sư phạm;
- Đáp ứng yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và ngoại ngữ: theo qui định tiêu chuẩn tuyển dụng CBVC Trường Đại học Bách khoa Hà Nội (gửi kèm theo).
- Ưu tiên tuyển người có bằng Tiến sỹ.

II. HỒ SƠ

Hồ sơ xin tuyển dụng gồm có:

1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (*Ban hành kèm theo thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012*);
2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển; 2 ảnh 4x6;
3. Bản sao giấy khai sinh;
4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21 tháng 11 năm 2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
5. Các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ liên quan (bản sao có công chứng). Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải có công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

(Ghi địa chỉ liên lạc và số điện thoại rõ ràng trong hồ sơ).

Ghi chú:

- Nộp hồ sơ tại phòng TCCB: phòng 205 nhà C1, ĐHBK Hà Nội, số 1, đường Đại Cồ Việt, Hà Nội.
 - Các thông tin liên quan về **chỉ tiêu tuyển dụng**, phương thức xét tuyển xem trên website: www.hust.edu.vn hoặc tại phòng TCCB. Đề nghị không liên lạc qua điện thoại.
 - Đối với ứng viên đang ở nước ngoài: Hồ sơ gửi trước về phòng TCCB bao gồm: Lý lịch khoa học, các văn bằng, chứng chỉ liên quan... qua email thai.lethi@hust.edu.vn. Lịch phỏng vấn và kiểm tra năng lực chuyên môn sẽ trao đổi trực tiếp với phòng TCCB để có kế hoạch thực hiện.
- Hội đồng tuyển dụng không hoàn trả hồ sơ cho người không trúng tuyển.

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN:

- Phòng TCCB thu nhận, kiểm tra hồ sơ;
- Phòng TCCB hoàn chỉnh hồ sơ, lập danh sách thí sinh dự tuyển, công bố danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn dự thi, thông báo thời gian xét tuyển cho từng vị trí tuyển dụng theo từng đơn vị, cung cấp tài liệu ôn thi cho các ứng viên đủ tiêu chuẩn. Thí sinh đóng lệ phí dự thi theo qui định;
- Xét tuyển tại đơn vị theo **qui trình tuyển dụng** và gửi kết quả về HĐTDT thông qua phòng TCCB;
- Phỏng vấn tại Hội đồng tuyển dụng Trường đối với Viên chức;
- Hội đồng tuyển dụng họp xét duyệt, thông qua kết quả tuyển dụng, báo cáo và đề nghị Hiệu trưởng xem xét, ra quyết định tuyển dụng.

2.THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NĂM 2018- ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

https://www.hust.edu.vn/thong-bao1/-/asset_publisher/AKFI5gRIs1e8/content/thong-bao-tuyen-dung-nam-2018

- Đào tạo
- Khoa học- Công nghệ
- Hợp tác- Đối ngoại- Truyền thông
- Tổ chức- Nhân sự - Tuyển dụng
- Sinh viên
- Thông báo khác
- Công tác Đảng và Đoàn thể

Thông báo tuyển dụng năm 2018

Theo yêu cầu bổ sung đội ngũ cán bộ viên chức hàng năm của Trường Đại học Bách khoa Hà Nội, Hội đồng tuyển dụng Trường ĐHBK Hà Nội thực hiện tuyển dụng CBVC năm 2018 với chỉ tiêu cho các đơn vị đã được hội đồng tuyển dụng phê duyệt (gửi kèm theo). Qui trình tuyển dụng sẽ được thực hiện trong năm 2018 (đến 31/12/2018) dưới hình thức xét tuyển. Căn cứ vào các qui định về tuyển dụng viên chức của Nhà nước, căn cứ qui định tuyển dụng và tiêu chuẩn tuyển dụng cán bộ của Trường ĐHBK Hà Nội, Hội đồng tuyển dụng Trường (HĐTDT) thông báo như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN

1.1 Đối tượng :

- Các ứng viên có đủ các tiêu chuẩn theo qui định của các vị trí tuyển dụng vào Trường Đại học Bách khoa Hà Nội đối với diện viên chức và diện hợp đồng.

1.2 Tiêu chuẩn:

- Có phẩm chất đạo đức, ý chí phấn đấu tốt, cam kết làm việc lâu dài tại Trường;
- Có sức khỏe, ngoại hình thích hợp làm việc trong môi trường sư phạm;
- Đáp ứng yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và ngoại ngữ: theo **qui định và tiêu chuẩn tuyển dụng** CBVC Trường Đại học Bách khoa Hà Nội .
- Ưu tiên tuyển người có bằng Tiến sỹ.

II. HỒ SƠ

Hồ sơ xin tuyển dụng gồm có:

1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (Ban hành kèm theo thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012);
2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển; 2 ảnh 4x6;
3. Bản sao giấy khai sinh;
4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21 tháng 11 năm 2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
5. Các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ liên quan (bản sao có công chứng). Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải có công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

(Ghi địa chỉ liên lạc và số điện thoại rõ ràng trong hồ sơ).

Ghi chú:

- Nộp hồ sơ tại phòng TCCB: phòng 205 nhà C1, ĐHBK Hà Nội, số 1, đường Đại Cồ Việt, Hà Nội.
 - Các thông tin liên quan về **chỉ tiêu tuyển dụng**, phương thức xét tuyển xem trên website: www.hust.edu.vn hoặc tại phòng TCCB. Đề nghị không liên lạc qua điện thoại.
 - Đối với ứng viên đang ở nước ngoài: Hồ sơ gửi trước về phòng TCCB bao gồm: Lý lịch khoa học, các văn bằng, chứng chỉ liên quan... qua email thai.lethi@hust.edu.vn . Lịch phỏng vấn và kiểm tra năng lực chuyên môn sẽ trao đổi trực tiếp với phòng TCCB để có kế hoạch thực hiện.
- Hội đồng tuyển dụng không hoàn trả hồ sơ cho người không trúng tuyển.

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

- Phòng TCCB thu nhận, kiểm tra hồ sơ;

- Phòng TCCB hoàn chỉnh hồ sơ, lập danh sách thí sinh dự tuyển, công bố danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn dự thi, thông báo thời gian xét tuyển cho từng vị trí tuyển dụng theo từng đơn vị, cung cấp tài liệu ôn thi cho các ứng viên đủ tiêu chuẩn. Thí sinh đóng lệ phí dự thi theo qui định;
- Xét tuyển tại đơn vị theo qui trình tuyển dụng và gửi kết quả về HĐTDT thông qua phòng TCCB;
- Phỏng vấn tại Hội đồng tuyển dụng Trường đối với Viên chức;
- Hội đồng tuyển dụng họp xét duyệt, thông qua kết quả tuyển dụng, báo cáo và đề nghị Hiệu trưởng xem xét, ra quyết định tuyển dụng.

3.THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NĂM 2019- ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

https://www.hust.edu.vn/thong-bao1/-/asset_publisher/AKFI5gRIs1e8/content/thong-bao-tuyen-dung-nam-2019

-
- Đào tạo
 - Khoa học- Công nghệ
 - Hợp tác- Đối ngoại- Truyền thông
 - Tổ chức- Nhân sự - Tuyển dụng
 - Sinh viên
 - Thông báo khác
 - Công tác Đảng và Đoàn thể

Thông báo tuyển dụng năm 2019

Theo yêu cầu bổ sung đội ngũ cán bộ, viên chức hàng năm của Trường Đại học Bách khoa Hà Nội, Hội đồng tuyển dụng Trường ĐHBK Hà Nội thực hiện công tác tuyển dụng CBVC năm 2019 với tổng số 40 chỉ tiêu dưới hình thức xét tuyển. Căn cứ vào các qui định về tuyển dụng viên chức của Nhà nước và của Trường ĐHBK Hà Nội, Hội đồng tuyển dụng Trường (HĐTDT) thông báo như sau:

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG, YÊU CẦU TUYỂN DỤNG VÀ QUYỀN LỢI

- 03 giảng viên ngành Kỹ thuật Hóa học
- 05 giảng viên ngành Toán, Toán-Tin;
- 02 giảng viên ngành Hệ thống và Tự động hóa quá trình nhiệt;
- 03 giảng viên ngành Khoa học và Kỹ thuật Vật liệu;
- 05 giảng viên ngành Công nghệ thông tin;
- 05 giảng viên ngành Cơ khí;
- 09 giảng viên ngành Tiếng Anh, Ngôn ngữ Anh;
- 01 giảng viên ngành CN May & thời trang;
- 02 giảng viên ngành Kinh tế (giảng dạy môn Kinh tế Chính trị);
- 03 giảng viên ngành Điện;
- 02 giảng viên ngành Thực phẩm, Sinh học ;
- 01 Phó phòng Truyền thông và Quản trị thương hiệu;
- 01 chuyên viên Truyền thông và Quản trị thương hiệu;
- 01 Bác sĩ đa khoa.

II. HỒ SƠ

Hồ sơ xin tuyển dụng gồm có:

1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (Ban hành kèm theo thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012) – **Mẫu TD01**;
2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển - **Mẫu TD02**;
3. Thông tin ứng tuyển - **Mẫu TD03**;
4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21 tháng 11 năm 2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
5. Các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ liên quan (bản sao có công chứng). Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải có công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

Ghi chú:

- Nơi nhận hồ sơ: tại Phòng TCCB số 205 nhà C1, ĐHBK Hà Nội, số 1, đường Đại Cồ Việt, Hà Nội.
 - Các thông tin liên quan về vị trí tuyển dụng xem trên website: www.hust.edu.vn hoặc tại phòng TCCB.
 - Đối với ứng viên đang ở nước ngoài: Hồ sơ gửi trước về phòng TCCB bao gồm: Lý lịch khoa học, các văn bằng, chứng chỉ liên quan.... qua email tccb@hust.edu.vn. Lịch phỏng vấn và kiểm tra năng lực chuyên môn sẽ trao đổi trực tiếp với phòng TCCB để có kế hoạch thực hiện.
- Hội đồng tuyển dụng không hoàn trả hồ sơ cho người không trúng tuyển

III. KẾ HOẠCH, THỜI GIAN THỰC HIỆN

20/2 - 19/3/2019	Phòng TCCB thu nhận, kiểm tra hồ sơ
20/3 - 21/3/2019	<ul style="list-style-type: none">• Phòng TCCB hoàn chỉnh hồ sơ, lập danh sách thí sinh dự tuyển, công bố danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn xét tuyển, cung cấp tài liệu ôn thi cho các ứng viên đủ tiêu chuẩn. Thí sinh đóng lệ phí dự thi theo qui định;• Các đơn vị thành lập tổ chuyên môn;• Phòng TCCB thông báo thời gian xét tuyển cho từng vị trí tuyển dụng theo từng đơn vị.
22/3 -29/3/2019	Xét tuyển theo qui trình tuyển dụng và gửi kết quả về HĐTDT thông qua phòng TCCB.
30/3 - 02/4/2019	Hội đồng tuyển dụng họp xét duyệt, thông qua kết quả tuyển dụng, báo cáo và đề nghị Hiệu trưởng xem xét, ra quyết định tuyển dụng.