

HƯỚNG DẪN

THỰC HIỆN VIỆC QUY HOẠCH VỊ TRÍ TRƯỞNG, PHÓ ĐƠN VỊ CẤP 2

- Căn cứ Hướng dẫn số 139-HD/BCSD ngày 19/09/2014 của Ban Cán sự Đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Căn cứ công văn số 134-CV/BCSD ngày 1 tháng 9 năm 2016 của Ban cán sự Đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Căn cứ biên bản họp liên tịch Ban Thường vụ Đảng ủy và Ban Giám hiệu ngày 26 tháng 10 năm 2016;

Nhà trường hướng dẫn việc triển khai thực hiện quy hoạch trường, phó phòng, ban, khoa, viện và trung tâm nghiên cứu thuộc Trường như sau:

- I. Thời gian thực hiện: Từ ngày 2/11/2016 tới 11/11/2016**
- II. Nguyên tắc:** Quy hoạch trường, phó Phòng, Ban, Khoa, Viện và Trung tâm nghiên cứu thuộc Trường (trưởng, phó đơn vị cấp 2) cho nhiệm kỳ sau (tính theo nhiệm kỳ của trường đơn vị).
- III. Quy định về tiêu chuẩn, số lượng nguồn cán bộ đưa vào qui hoạch**
 - 1. Tiêu chuẩn cán bộ đưa vào qui hoạch trường, phó đơn vị**
 - 1.1. Về độ tuổi: Những cán bộ được quy hoạch vào vị trí trường, phó đơn vị phải đủ tuổi để tham gia trọn 01 nhiệm kỳ (mỗi nhiệm kỳ là 5 năm), cụ thể là: Nam dưới 55, nữ dưới 50 (mốc tính thời gian là tháng bắt đầu của nhiệm kỳ sau).
 - 1.2. Về phẩm chất đạo đức, trình độ, năng lực, kinh nghiệm chuyên môn: đủ điều kiện theo Quy định tại Phụ lục 1 và Phụ lục 2 Hướng dẫn này.
 - 2. Số lượng cán bộ đưa vào qui hoạch**
 - 2.1. Mỗi vị trí trường, phó đơn vị quy hoạch từ 2- 3 cán bộ;
 - 2.2. Mỗi 1 cán bộ được quy hoạch vào tối đa vào 3 vị trí.
 - 2.3. Cán bộ quản lý đương chức, nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp tục tái cử là nguồn đương nhiên để xem xét khi tiến hành công tác nhân sự của nhiệm kỳ

mới nhưng ~~đảm~~ bảo không giữ chức vụ quá 2 nhiệm kỳ. Như vậy, chỉ đưa vào qui hoạch với chức vụ cao hơn nếu đủ điều kiện tiêu chuẩn theo qui định.

IV. Các bước thực hiện quy hoạch trưởng, phó khoa, viện và trung tâm nghiên cứu thuộc Trường (trưởng, phó đơn vị)

Bước	Nội dung	Mẫu biểu
Bước chuẩn bị	<p>Họp liên tịch giữa trưởng, phó đơn vị với cấp ủy cùng cấp (Đơn vị chưa có chi ủy họp toàn thể đảng viên trong chi bộ)</p> <p>Nội dung: Căn cứ vào tiêu chuẩn của từng vị trí qui hoạch (Qui định tại Phụ lục 1), các thành viên nghiên cứu, xem xét, đánh giá và đưa ra danh sách dự kiến (danh sách chỉ có tính chất tham khảo) để lấy phiếu giới thiệu vị trí trưởng, phó đơn vị.</p>	Mẫu số 01
Bước 1	<p>Tổ chức Hội nghị toàn đơn vị để thảo luận và bỏ phiếu giới thiệu nhân sự</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Thành phần tham dự: Toàn thể cán bộ nhân viên trong đơn vị 2. Nội dung hội nghị: <ul style="list-style-type: none"> - Trưởng đơn vị quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu cán bộ đưa vào quy hoạch các chức danh trưởng, phó đơn vị và danh sách dự kiến đưa vào bỏ phiếu giới thiệu quy hoạch vị trí trưởng, phó đơn vị; - Các đại biểu dự Hội nghị có thể giới thiệu thêm cán bộ ngoài danh sách dự kiến; - Hướng dẫn ghi phiếu giới thiệu: Mỗi phiếu giới thiệu từ 1 tới 3 người cho một vị trí; - Thành lập Ban kiểm phiếu và tổ chức bỏ phiếu, kiểm phiếu - Kiểm phiếu và lập danh sách, danh sách kết quả lấy phiếu giới thiệu qui hoạch – theo thứ tự số phiếu (Danh sách 1) <p><u>Lưu ý: Phiếu giới thiệu có thể đưa những người ngoài danh sách dự kiến</u></p>	Mẫu số 02 Mẫu số 03
Bước 2	<p>Trưởng, phó đơn vị đương nhiệm mỗi người tự giới thiệu 2-3 người cho vị trí của mình và gửi cho Trưởng đơn vị để lập danh sách (Danh sách 2)</p>	Mẫu số 02 Mẫu 03

<p>Bước 3</p>	<p>Họp liên tịch cấp ủy và trường, phó đơn vị để bỏ phiếu quyết định quy hoạch của đơn vị và giới thiệu nhân sự của đơn vị để quy hoạch vào vị trí trường, phó phòng, ban</p> <p>Thành phần tham dự: Trường, phó đơn vị, cấp ủy của đơn vị (Đơn vị chưa có chi ủy họp toàn bộ đảng viên trong chi bộ);</p> <p>1. Nội dung 1: Bỏ phiếu quy hoạch trường, phó đơn vị</p> <p>Thảo luận, phân tích đánh giá và thống nhất danh sách nhân sự để đưa ra bỏ phiếu trên cơ sở</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kết quả lấy phiếu giới thiệu quy hoạch tại Hội nghị cán bộ toàn đơn vị (Danh sách 1). ○ Danh sách do trường, phó đơn vị đương nhiệm tự giới thiệu (Danh sách 2). <p>Bỏ phiếu quyết định giới thiệu qui hoạch</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm phiếu giới thiệu qui hoạch - Lập danh sách những cán bộ được trên 50% số phiếu tán thành của thành viên tham dự, lấy từ cao xuống thấp cho đủ số lượng quy hoạch (tối đa 3 người cho một vị trí). - Thực hiện quy trình đánh giá những cán bộ được lựa chọn (theo mẫu). <p>Nội dung 2: Giới thiệu nhân sự quy hoạch vào vị trí trường, phó các phòng, ban</p> <p>Nguyên tắc: Đơn vị có thể giới thiệu hoặc không giới thiệu cán bộ để quy hoạch vào vị trí trường, phó các phòng ban. Đối với mỗi phòng, ban chỉ giới thiệu một người vào vị trí trường hoặc/và phó (VD: Viện Điện giới thiệu ông Nguyễn Văn A quy hoạch vào vị trí Trường phòng Đào tạo đại học, giới thiệu bà Nguyễn Thị B vào vị trí Trường phòng TCCB và Phó Phòng TCCB).</p>	<p>Mẫu số 02</p> <p>Mẫu 03</p>
<p>Bước 4</p>	<p>Trường đơn vị báo cáo kết quả bỏ phiếu qui hoạch cán bộ của đơn vị, bản đánh giá cán bộ được quy hoạch và giới thiệu nhân sự quy hoạch vào vị trí trường, phó phòng, ban (nếu có) lên Trường qua Phòng TCCB.</p>	<p>Mẫu số 04</p>
<p>Bước 5</p>	<p>Hiệu trưởng trình Đảng ủy thông qua và phê duyệt danh sách quy hoạch trường, phó đơn vị.</p>	<p>Mẫu số 04</p>

V. Các bước thực hiện quy hoạch vị trí trưởng, phó các phòng, ban, trung tâm trực thuộc Trường, Viện Đào tạo Sau đại học, Viện Đào tạo liên tục và Viện Đào tạo Quốc tế (trưởng, phó phòng ban)

Bước thực hiện	Nội dung	Mẫu biểu
Bước 1	Giới thiệu qui hoạch <ol style="list-style-type: none"> 1. Nguyên tắc giữ nguyên cơ cấu nhân sự như hiện nay. 2. Căn cứ vào tiêu chuẩn trong Phụ lục 2, mỗi đồng chí trưởng, phó đơn vị giới thiệu từ 2-3 người (là cán bộ ở bất kỳ đơn vị nào trong Trường) để quy hoạch vào vị trí mình đang đảm nhiệm, gửi cho trưởng đơn vị để lập danh sách (Danh sách 1). 3. Đối với vị trí chuyên trách (nếu có): Căn cứ vào tiêu chuẩn trong Phụ lục 2, trưởng, phó đơn vị họp với cấp ủy hoặc chi bộ đưa ra danh sách dự kiến. Họp toàn thể viên chức trong đơn vị đánh giá, trao đổi và lấy phiếu giới thiệu, kiểm phiếu và lập danh sách (Danh sách 2). 4. Đơn vị gửi 2 danh sách trên về Phòng TCCB. 	Mẫu 01 Mẫu số 02 Mẫu 03
Bước 2	Phòng Tổ chức Cán bộ tổng hợp rà soát, đối chiếu tiêu chuẩn các cán bộ có tên trong danh sách tại bước 1 (Danh sách 1 và 2) và cán bộ được Khoa, Viện, Trung tâm nghiên cứu giới thiệu để quy hoạch vào vị trí trưởng, phó phòng, ban để báo cáo Hiệu trưởng	Mẫu số 03
Bước 3	Ban Giám hiệu họp xem xét bổ sung danh sách quy hoạch vị trí trưởng, phó các đơn vị	Mẫu số 03
Bước 4	Hiệu trưởng trình Đảng ủy thảo luận và ra quyết định Họp Đảng ủy Xem xét, thảo luận và bỏ phiếu quyết định danh sách đưa vào qui hoạch, thực hiện quy trình đánh giá cán - Danh sách những người đưa vào qui hoạch phải đạt 50% số phiếu tán thành của các thành viên tham dự.	Mẫu số 04

VI. Tổ chức thực hiện

1. Trường đơn vị có trách nhiệm:

- Xây dựng kế hoạch chi tiết, phổ biến quán triệt nội dung của kế hoạch tới các cán bộ trong đơn vị;
- Tổ chức thực hiện qui hoạch theo đúng trình tự, thủ tục và nội dung qui định;
- Kết quả qui hoạch và danh sách cán bộ qui hoạch gửi về Phòng Tổ chức Cán bộ gồm bản cứng và tccb@hust.edu.vn trước ngày 14/11/2016

2. Trường phòng Tổ chức Cán bộ có trách nhiệm

- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai kết hoạch tại các đơn vị,
- Tổng hợp, rà soát kết quả danh sách qui hoạch đảm bảo cán bộ đưa vào qui hoạch đúng tiêu chuẩn, cơ cấu nguồn qui hoạch theo qui định.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Phòng Tổ chức Cán bộ để được hỗ trợ và phối hợp. Mẫu văn bản Phòng TCCB sẽ gửi qua hệ thống E-office và trên trang công báo của Phòng TCCB.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu TCCB, HCTH.

HIỆU TRƯỞNG *tk*



PGS. TS. *Hoàng Minh Sơn*

Phụ lục 1.

TIÊU CHUẨN CÁN BỘ ĐỂ QUY HOẠCH VÀO CHỨC VỤ TRƯỞNG, PHÓ KHOA, VIÊN VÀ TRUNG TÂM NGHIÊN CỨU THUỘC TRƯỜNG

(Kèm theo hướng dẫn số: 961/HD-ĐHBK-TCCB ngày 01 tháng 11 năm 2016)

1. Tiêu chuẩn chung:

Trung thành với Tổ quốc, tích cực thực hiện đường lối đổi mới theo tinh thần nghị quyết của Đảng Cộng sản Việt Nam, chính sách và pháp luật của Nhà nước. Có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, thẳng thắn, trung thực. Có tinh thần sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm;

Có tư duy đổi mới và hiệu quả trong công tác quản lý, có phong cách lãnh đạo dân chủ, đoàn kết và động viên được cán bộ và quần chúng trong đơn vị. Có tinh thần hợp tác trong công việc;

Có sức khỏe tốt, nam dưới 55 tuổi, nữ dưới 50 tuổi (thời điểm tính tuổi cán bộ đưa vào quy hoạch trường, phó đơn vị theo nhiệm kỳ của trường đơn vị, tính từ tháng đầu tiên của nhiệm kỳ sau).

2. Tiêu chuẩn cụ thể

- a. Trưởng khoa, viện và trung tâm nghiên cứu thuộc Trường
 - Có học vị tiến sĩ phù hợp với chuyên môn tại đơn vị. Riêng Khoa Giáo dục Thể chất và Khoa Lý luận Chính trị tiêu chuẩn để quy hoạch trường khoa là người có học vị thạc sĩ trở lên.
 - Có kinh nghiệm công tác đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau:
 - + Đã qua công tác quản lý từ bộ môn và tương đương trở lên;
 - + Có thời gian giảng dạy tại trường từ 5 năm trở lên (không tính thời gian học tập công tác ở nước ngoài).
- b. Phó viện trưởng, phó trưởng khoa, phó giám đốc trung tâm nghiên cứu thuộc Trường
 - Có học vị từ thạc sĩ trở lên, là giảng viên có uy tín, có kinh nghiệm trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học và có năng lực quản lý.

Phụ lục 2.

TIÊU CHUẨN CÁN BỘ ĐỀ QUY HOẠCH VÀO CHỨC VỤ TRƯỞNG, PHÓ PHÒNG, BAN

(Kèm theo hướng dẫn số: 961/HD-ĐHKB-TCCB ngày 01 tháng 11 năm 2016)

1. Tiêu chuẩn chung:

Trung thành với Tổ quốc, tích cực thực hiện đường lối đổi mới theo tinh thần nghị quyết của Đảng Cộng sản Việt Nam, chính sách và pháp luật của Nhà nước. Có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, thẳng thắn, trung thực. Có tinh thần sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm;

Có tư duy đổi mới và hiệu quả trong công tác quản lý, có phong cách lãnh đạo dân chủ, đoàn kết và động viên được cán bộ và quần chúng trong đơn vị. Có tinh thần hợp tác trong công việc;

Có sức khỏe tốt, nam dưới 55 tuổi, nữ dưới 50 tuổi (thời điểm tính tuổi cán bộ đưa vào quy hoạch trưởng, phó đơn vị theo nhiệm kỳ của trưởng đơn vị, tính từ tháng đầu tiên của nhiệm kỳ sau).

2. Tiêu chuẩn cụ thể:

a. Trưởng phòng, ban

Trưởng phòng, ban phải có trình độ đại học trở lên. Trưởng phòng Đào tạo đại học, Khoa học công nghệ, Viện trưởng Viện Đào tạo sau đại học, Viện Đào tạo quốc tế, Viện Đào tạo liên tục phải có trình độ tiến sĩ và có kinh nghiệm giảng dạy đại học ít nhất 5 năm; trưởng phòng hợp tác quốc tế, tổ chức cán bộ phải có kinh nghiệm giảng dạy đại học ít nhất 5 năm.

b. Phó phòng, ban

Phó trưởng phòng, ban phải có trình độ đại học trở lên.

VIỆN CÔNG NGHỆ SINH HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THỰC PHẨM

Hà Nội, Ngày 11/11/2016

DANH SÁCH GIẢNG VIÊN GIỚI THIỆU ĐỀ QUY HOẠCH

VIỆN TRƯỞNG, NHIỆM KỲ 2019-2024



STT	Họ và tên	Ngày sinh (ngày/tháng/năm)	Giới tính	Học hàm	Học vị	Kinh nghiệm quản lý
1	Phạm Tuấn Anh	16/7/1981	Nam		TS	Trưởng bộ môn
2	Đỗ Biên Cương	6/2/1978	Nam		TS	Phó trưởng bộ môn
3	Hồ Phú Hà	18/2/1971	Nữ	PGS	TS	Trưởng bộ môn
4	Nguyễn Ngọc Hoàng	25/12/1976	Nam		TS	Trưởng bộ môn
5	Phạm Ngọc Hưng	14/6/1982	Nam		TS	trưởng bộ phận TT
6	Nguyễn Lan Hương	11/12/1972	Nữ	PGS	TS	Phó trưởng bộ môn
7	Trương Quốc Phong	17/2/1979	Nam	PGS	TS	Giám đốc TT
8	Từ Việt Phú	4/8/1980	Nam		TS	trưởng bộ phận TT
9	Cung Thị Tố Quỳnh	7/9/1973	Nữ	PGS	TS	Phó Viện trưởng
10	Vũ Hồng Sơn	1/2/1965	Nam		TS	Trưởng bộ môn
11	Chu Kỳ Sơn	11/10/1976	Nam	PGS	TS	Phó Viện trưởng
12	Nguyễn Tiến Thành	15/11/1980	Nam		TS	Phó Giám đốc TT
13	Nguyễn Thị Thảo	23/2/1976	Nữ		TS	Phó trưởng bộ môn
14	Vũ Thu Trang	26/3/1981	Nữ	PGS	TS	Phó trưởng bộ môn
15	Nguyễn Đức Trung	22/12/1983	Nam		TS	Phó trưởng bộ môn
16	Nguyễn Thị Minh Tú	27/8/1971	Nữ	PGS	TS	Phó Viện trưởng
17	Đỗ Thị Yến	7/8/1976	Nữ		TS	Giám đốc TT

VIỆN CÔNG NGHỆ SINH HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THỰC PHẨM

Hà Nội, Ngày 11/11/2016

DANH SÁCH GIẢNG VIÊN GIỚI THIỆU ĐỀ QUY HOẠCH VỊ TRÍ

PHÓ VIỆN TRƯỞNG, NHIỆM KỲ 2019-2024

STT	Họ và tên	Ngày sinh (ngày/tháng/năm)	Giới tính	Học hàm	Học vị	Kinh nghiệm quản lý
1	Phạm Tuấn Anh	16/7/1981	Nam		TS	Trưởng bộ môn
2	Đỗ Biên Cương	6/2/1978	Nam		TS	Phó trưởng bộ môn
3	Hồ Phú Hà	18/2/1971	Nữ	PGS	TS	Trưởng bộ môn
4	Đặng Minh Hiếu	21/7/1980	Nam		TS	
5	Lê Quang Hòa	27/1/1976	Nam		TS	
6	Nguyễn Thanh Hòa	27/1/1983	Nữ		ThS	
7	Nguyễn Ngọc Hoàng	25/12/1976	Nam		TS	Trưởng bộ môn
8	Phạm Ngọc Hưng	14/6/1982	Nam		TS	trưởng bộ phận TT
9	Nguyễn Lan Hương	11/12/1972	Nữ	PGS	TS	Phó trưởng bộ môn
10	Phạm Thanh Hương	25/5/1981	Nữ		ThS	
11	Lê Hoàng Lâm	26/8/1980	Nữ		TS	
12	Lương Hồng Nga	28/11/1974	Nữ	PGS	TS	
13	Trương Quốc Phong	17/2/1979	Nam	PGS	TS	Giám đốc TT
14	Từ Việt Phú	4/8/1980	Nam		TS	trưởng bộ phận TT
15	Cung Thị Tố Quỳnh	7/9/1973	Nữ	PGS	TS	Phó Viện trưởng
16	Vũ Hồng Sơn	1/2/1965	Nam		TS	Trưởng bộ môn
17	Chu Kỳ Sơn	11/10/1976	Nam	PGS	TS	Phó Viện trưởng
18	Nguyễn Tiến Thành	15/11/1980	Nam		TS	Phó Giám đốc TT
19	Nguyễn Thị Thảo	23/2/1976	Nữ		TS	Phó trưởng bộ môn
20	Vũ Thu Trang	26/3/1981	Nữ	PGS	TS	Phó trưởng bộ môn
21	Nguyễn Đức Trung	22/12/1983	Nam		TS	Phó trưởng bộ môn
22	Nguyễn Thị Minh Tú	27/8/1971	Nữ	PGS	TS	Phó Viện trưởng
23	Hoàng Quốc Tuấn	15/5/1980	Nam		ThS	
24	Đỗ Thị Yến	7/8/1976	Nữ		TS	Giám đốc TT

Mẫu 04:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI
Viện Công nghệ Sinh học và CN Thực phẩm

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CÁN BỘ ĐƯA VÀO QUY HOẠCH**Chức vụ : Viện trưởng/ phó viện trưởng****Nhiệm kỳ: 2019-2024***(Kèm theo hướng dẫn số 961/HD-ĐHBK-TCCB, ngày 1 tháng 11 năm 2016.*

STT	Họ và tên	Năm sinh		Trình độ chuyên môn	Chức vụ hiện tại	Số phiếu giới thiệu trường đơn vị	Tỷ lệ (%)	Số phiếu giới thiệu phó đơn vị	Tỷ lệ (%)
		Na m	Nữ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	VIỆN TRƯỞNG								
1	Chu Kỳ Sơn	1976		PGS.TS	Phó VT	4	100		
2	Nguyễn Thị Minh Tú		1971	PGS.TS	Phó VT	3	75	3	75
B	PHÓ VIỆN TRƯỞNG								
1	Nguyễn Thị Minh Tú		1971	PGS.TS	Phó VT			3	75
2	Trương Quốc Phong	1979		PGS.TS	GD- TT			4	100
3	Nguyễn Lan Hương		1972	PGS.TS	Phó BM			4	100
4	Nguyễn Ngọc Hoàng	1976		TS	Trưởng BM			4	100
5	Hồ Phú Hà		1971	PGS.TS	Trưởng BM			4	100
6	Vũ Thu Trang	1981		PGS.TS	Phó BM			3	75

Trưởng đơn vị

Handwritten signature and name: Quan Lê Hải