

QUY TRÌNH
Đánh giá xếp loại A,B,C theo Quy chế chi tiêu nội bộ

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Mục đích: Hướng dẫn về quy trình đánh giá xếp loại chấp hành kỷ luật lao động trong tháng làm việc đối với cán bộ viên chức.
- Phạm vi: Cán bộ, viên chức thuộc biên chế hành chính và nghiên cứu khoa học.
Cán bộ phục vụ giảng dạy nếu khối lượng được phân công không đủ định mức theo quy chế Chi tiêu nội bộ

II. ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT VÀ TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- 1. Định nghĩa (không có)**
- 2. Từ viết tắt (nếu có)**
 - CBVC: cán bộ, viên chức
 - TCCB: Tổ chức cán bộ
- 3. Tài liệu viện dẫn**
 - Tiêu chuẩn ISO 9001:2008
 - “Điều lệ trường Đại học” ban hành theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/09/2010 của Thủ tướng Chính phủ về nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng trường Đại học trực thuộc trong công tác tổ chức nhân sự
 - Quyết định số 1092/QĐ-ĐHBK-TCCB, ngày 3/7/2010 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa Hà Nội

III. NỘI DUNG*

TT	Trách nhiệm	Phòng Tổ chức cán bộ	Biểu mẫu
1	Phòng TCCB	- Phòng TCCB gửi thông báo về việc đánh giá xếp loại chấp hành kỷ luật lao động trong tháng làm việc (A,B,C) đối với CBVC theo năm học. Thời gian: tháng 11 hàng năm - Tổng hợp việc đánh giá xếp loại B,C toàn trường trình Ban Giám hiệu trường phê duyệt kết quả. Thời gian: tháng 12 hàng năm - Gửi Bảng tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại B,C tới Phòng Kế hoạch-Tài vụ và các đơn vị trong trường có CBVC xếp loại B,C. Thời gian: Tháng 12 hàng năm	TCCB.QT11.BM1 TCCB.QT11.BM3
2	Thủ trưởng đơn vị	- Thực hiện việc đánh giá xếp loại theo thông báo của phòng TCCB đối với CBVC tại đơn vị. Thời gian: 10 ngày kể từ ngày thông báo	TCCB.QT11.BM2
3	Phòng Kế hoạch-Tài vụ	- Thực hiện việc truy thu B,C đối với CBVC theo bảng Bảng tổng hợp kết quả xếp loại đã được Ban Giám hiệu ký phê duyệt.	TCCB.QT11.BM3

4	Ban Giám hiệu	Phê duyệt Bảng tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại B,C	TCCB.QT11.BM3
---	---------------	---	---------------

IV. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

TT	Tên biểu mẫu	Nơi lưu	Thời gian lưu
TCCB.QT11.BM1	Thông báo đánh giá A,B,C	Phòng TCCB	1 năm
TCCB.QT11.BM2	Bảng xếp loại A,B,C theo năm học	Phòng TCCB	1 năm
TCCB.QT11.BM3	Bảng tổng hợp xếp loại B,C theo năm học	Phòng TCCB	1 năm