

Số: 2014 /QĐ-ĐHBK-KHTV

Hà Nội, ngày 01 tháng 10 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Quy định việc mua sắm theo phương thức tập trung
tại Trường Đại học Bách Khoa Hà Nội

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

Căn cứ Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013 của Quốc hội;
Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/06/2014 của Chính phủ về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;
Căn cứ “Điều lệ trường Đại học” ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về quyền hạn và trách nhiệm của Hiệu trưởng
Căn cứ Quyết định số 1924/QĐ-TTg ngày 06/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Bách khoa Hà Nội;
Căn cứ Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;
Căn cứ Quyết định số 2779/QĐ-ĐHBK ngày 29/12/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa Hà Nội về việc ban hành Quy chế quản lý tài chính Trường Đại học Bách khoa Hà Nội;
Căn cứ Quyết định số 1646/QĐ-ĐHBK ngày 22/8/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa Hà Nội về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ Trường Đại học Bách khoa Hà Nội;
Căn cứ Công văn số 3309/BGDĐT-KHTC ngày 06/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn mua sắm tài sản theo phương thức tập trung;
Xét đề nghị của Bà Trưởng phòng Kế hoạch - Tài vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng:

1. Phạm vi điều chỉnh:
 - a. Quyết định này quy định việc mua sắm theo phương thức tập trung đối với Danh mục mua sắm tập trung của Trường Đại học Bách Khoa Hà Nội được công bố tại Điều 2 Quyết định này.
 - b. Việc mua sắm từ nguồn lệ phí, học phí và các nguồn thu sự nghiệp khác của Trường Đại học Bách Khoa Hà Nội.
2. Đối tượng áp dụng:
 - a. Các Khoa, Viện, Phòng ban, Trung tâm thuộc Trường Đại học Bách Khoa Hà Nội.
 - b. Đơn vị mua sắm tập trung là Phòng Kế hoạch-Tài vụ Trường Đại học Bách khoa Hà Nội.

Điều 2. Danh mục mua sắm tập trung của Trường Đại học Bách Khoa Hà Nội như sau:

1. Văn phòng phẩm, vật tư văn phòng phẩm.
2. Dụng cụ, vật tư và hóa chất.
3. Thiết bị văn phòng.

Điều 3. Áp dụng cách thức mua sắm tập trung: Việc mua sắm tập trung đối với các danh mục quy định tại Điều 2 Quyết định này và được thực hiện theo Phụ lục ban hành kèm theo.

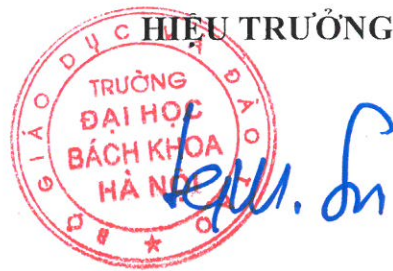
Tổ chức thực hiện: Phòng Kế hoạch-Tài vụ có trách nhiệm cập nhật thường xuyên danh mục cần bổ sung của các đơn vị để tham mưu cho Ban Giám hiệu điều chỉnh danh mục mua sắm tập trung quy định tại Điều 2 Quyết định này (nếu cần); Chịu trách nhiệm trong quá trình mua sắm, đảm bảo việc mua sắm phù hợp quy định của Nhà nước.

Điều 4. Hiệu lực thi hành:

1. Quyết định này có hiệu lực từ ngày 01/10/2018.
2. Trách nhiệm thi hành: Các Ông, Bà Trưởng phòng Kế hoạch-Tài vụ, các Khoa, Viện, Phòng ban, Trung tâm và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Lưu HCTH.



PGS. TS. Hoàng Minh Sơn