

## THÔNG BÁO

### Về việc tổ chức xét chọn đơn vị, cá nhân kinh doanh dịch vụ giải khát tại trường Đại học Bách khoa Hà Nội

Trường Đại học Bách khoa Hà Nội mời các đơn vị, cá nhân có đủ năng lực, kinh nghiệm và có điều kiện đăng ký tham gia xét chọn đối tác thuê địa điểm kinh doanh dịch vụ giải khát trong khuôn viên Nhà trường với các nội dung sau:

#### 1. Mặt bằng đấu giá:

- 02 quán: Quán Nám tròn đầu nhà C5 và Quán Nám tròn đầu nhà C9.
- Diện tích xây dựng 01 quán: 19m<sup>2</sup> trên mặt bằng 48m<sup>2</sup>.  
Tổng diện tích xây dựng 02 quán: 38m<sup>2</sup> trên tổng mặt bằng 96m<sup>2</sup>.
- Giá tối thiểu mời dự thầu cả 02 quán: 10.000.000đ/tháng (Mười triệu đồng/tháng) chưa bao gồm thuế VAT.

#### 2. Thời gian, địa điểm phát hành mẫu đơn và nhận hồ sơ:

Từ ngày 13/9/2019 đến trước 8 giờ 30 phút ngày 20/9/2019.

Địa điểm: Phòng 203 nhà C3 (Phòng Cơ sở vật chất), trường Đại học Bách khoa Hà Nội, số 1 đường Đại Cồ Việt, quận Hai Bà Trưng, Hà Nội.

Điện thoại: 02438692500.

#### 3. Thời gian tổ chức mở đấu giá: 8 giờ 30 phút ngày 20/9/2019.

#### 4. Địa điểm mở đấu giá: Phòng 213 nhà C1, trường Đại học Bách khoa Hà Nội.

Điện thoại: 02438692500

#### 5. Quy định đấu giá:

- **Người tham gia đấu giá phải hoàn tất các thủ tục sau:**
  - Nộp đầy đủ hồ sơ (theo quy định tại mục 6 – Hồ sơ tham dự đấu giá)
  - Lệ phí tham dự đấu giá (không hoàn lại): 200.000đ (hai trăm nghìn đồng)
  - Tiền ký quỹ tham dự đấu giá: 30.000.000 (ba mươi triệu đồng)
- **Hình thức, phương thức đấu giá:** Đấu giá theo hình thức chào giá kín một lần, theo phương thức trả giá lên.
- **Tiền ký quỹ:** Đơn vị, cá nhân không trúng đấu giá sẽ được hoàn lại tiền ký quỹ. Đơn vị, cá nhân được công nhận trúng đấu giá sẽ để lại tiền ký quỹ đến khi làm thủ tục bảo đảm thực hiện hợp đồng, nếu từ chối ký hợp đồng sẽ bị hủy kết quả trúng đấu giá và không được hoàn lại tiền ký quỹ.
- **Trường hợp chỉ có một tổ chức, cá nhân tham dự đấu giá:** bên mời đấu giá vẫn tiến hành đánh giá hồ sơ dự đấu giá nếu đạt yêu cầu quy định tại mục 7 (Xét chọn đơn vị trúng đấu giá) thì sẽ được tuyên bố trúng đấu giá.

**6. Hồ sơ tham dự đấu giá gồm:**

- Đơn xin dự đấu giá (mẫu 1);
- Đơn giá đề xuất (mẫu 2);
- 01 bản Sơ yếu lý lịch, CMND và hộ khẩu (bản sao có công chứng) của cá nhân hoặc người đại diện tổ chức tham dự đấu giá;
- Phương án tổ chức hoạt động dịch vụ giải khát;
- Phương án thiết kế nội thất, ngoại thất khu dịch vụ;
- Giấy chứng nhận kinh doanh (bản sao công chứng, nếu có).

**7. Xét chọn đơn vị trúng đấu giá:**

Chỉ xét trúng đấu giá với đơn vị, cá nhân đủ điều kiện và theo tiêu chí sau:

**a) Biểu điểm:**

TT	Tiêu chí	Số điểm
1	Giá dự thầu:	
	- Bỏ giá cao trên giá tối thiểu 30% trở lên	40
	- Bỏ giá cao trên giá tối thiểu 20%	30
	- Bỏ giá cao trên giá tối thiểu 10%	20
	- Bằng giá khởi điểm đến cao hơn giá tối thiểu 10%	10
	- Dưới giá tối thiểu	Loại hồ sơ
2	Phương án tổ chức hoạt động dịch vụ:	
	- Rõ ràng, khả thi, phù hợp môi trường giáo dục	40
	- Tương đối tốt	20
- Không rõ, hoặc không khả thi, hoặc vi phạm luật	Loại hồ sơ	
3	Phương án thiết kế nội thất, ngoại thất khu dịch vụ:	
	- Kiến trúc nội, ngoại thất phù hợp cảnh quan, môi trường và hình ảnh Trường ĐH Bách khoa Hà Nội	40
	- Tương đối tốt	20
- Không có phương án, hoặc phương án không khả thi	Loại hồ sơ	
4	Giấy chứng nhận kinh doanh:	
	- Có Giấy chứng nhận kinh doanh	10
- Không có Giấy chứng nhận kinh doanh	0	

## **b) Phương thức chọn đơn vị trúng đấu giá:**

Đơn vị, cá nhân có tổng số điểm cao nhất và không vi phạm các mục thuộc diện loại hồ sơ đấu giá trên bản tiêu chí đánh giá.

### **8. Công nhận trúng đấu giá:**

Đơn vị, cá nhân được công nhận trúng đấu giá phải nộp tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng bằng 03 tháng của số tiền trúng đấu giá trong thời gian 07 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực, sau thời gian trên xem như không thực hiện hợp đồng và sẽ bị hủy kết quả trúng đấu giá. Tiền ký quỹ để bảo đảm thực hiện hợp đồng sẽ được hoàn lại khi thanh lý hợp đồng.

- Không được chuyển nhượng hợp đồng đã thuê cho người khác hoặc bên thứ 3 thuê lại với bất kỳ hình thức, lý do nào.
- Trước khi sửa chữa nội - ngoại thất khu dịch vụ phải trình thiết kế chi tiết và phải được Nhà trường duyệt mới được tiến hành.

### **9. Ký hợp đồng:**

**Thời gian ký hợp đồng:** 03 năm. Dự kiến bắt đầu từ ngày có Quyết định trúng đấu giá.

**Mức giá trong hợp đồng:** là mức giá cố định, không thay đổi trong suốt thời hạn của hợp đồng.

**Phương thức thanh toán tiền thuê:** 1 Quý/lần, thanh toán trong 10 ngày đầu mỗi kỳ.

Trường Đại học Bách khoa Hà Nội kính mời các đơn vị, cá nhân nộp hồ sơ dự thầu và tới tham dự buổi mở hồ sơ dự thầu vào thời gian và địa điểm nêu trên.

#### ***Nơi nhận:***

- Các đơn vị, cá nhân đăng ký;
- Lưu HCTH, CSV.C.

**HIỆU TRƯỞNG**  
**PGS. Hoàng Minh Sơn**  
(đã ký)