

Số: **3299**/BGDDĐT-KHCNMT

V/v thông báo kết quả tuyển chọn, xét chọn Chương trình KHCN và hướng dẫn tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì đề tài thuộc Chương trình đề thực hiện từ năm 2021.

Hà Nội, ngày **17** tháng 8 năm 2019

Kính gửi:

- Đại học Huế;
- Đại học Đà Nẵng;
- Trường Đại học Bách khoa Hà Nội;
- Trường Đại học Mỏ- Địa chất;
- Trường Đại học Quy Nhơn;
- Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh.

Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đã phê duyệt 06 Chương trình khoa học và công nghệ cấp Bộ thực hiện từ năm 2021 (sau đây gọi tắt là Chương trình) tại các Quyết định số 2476/QĐ-BGDĐT, 2478/QĐ-BGDĐT, 2480/QĐ-BGDĐT, 2482/QĐ-BGDĐT, 2484/QĐ-BGDĐT, 2486/QĐ-BGDĐT (kèm theo Khung Chương trình, tổ chức chủ trì và Ban Chủ nhiệm Chương trình trúng tuyển). Đồng thời Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đã ký Quyết định phê duyệt Danh mục đề tài thuộc Chương trình khoa học và công nghệ cấp bộ trên để đưa ra tuyển chọn tại các Quyết định số 2477/QĐ-BGDĐT, 2479/QĐ-BGDĐT, 2481/QĐ-BGDĐT, 2483/QĐ-BGDĐT, 2485/QĐ-BGDĐT, 2487/QĐ-BGDĐT (Quyết định kèm theo Danh mục đề tài gửi kèm).

Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các tổ chức chủ trì, Ban Chủ nhiệm Chương trình thực hiện các nội dung sau:

**I. Hoàn thiện Hồ sơ Chương trình:**

Để có căn cứ ký Hợp đồng thực hiện Chương trình, tổ chức chủ trì Chương trình hoàn thiện Hồ sơ Chương trình, bao gồm:

1. Hoàn thiện thuyết minh Chương trình (Mẫu 9 Phụ lục I của Thông tư 09/2018/TT-BGDĐT Quy định về quản lý chương trình khoa học và công nghệ cấp bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo, sau đây gọi tắt là Thông tư 09) theo ý kiến tại Biên bản họp Hội đồng tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì Chương trình kèm theo Bản giải trình về việc tiếp thu ý kiến, hoàn thiện thuyết minh theo ý kiến của Hội đồng tuyển chọn.

2. Tóm tắt lý lịch khoa học của Chủ nhiệm Chương trình và các thành viên Ban Chủ nhiệm Chương trình (Mẫu 10 Phụ lục I của Thông tư 09).



3. Hồ sơ về tiềm lực cơ sở vật chất của tổ chức chủ trì Chương trình (Mẫu 11 Phụ lục I của Thông tư 09).

4. Xác nhận của đơn vị phối hợp tham gia thực hiện Chương trình (Mẫu 12 Phụ lục I của Thông tư 09).

5. Xác nhận của đơn vị đối ứng kinh phí của Chương trình.

6. Dự thảo Hợp đồng thực hiện Chương trình.

Thuyết minh Chương trình được Thủ trưởng đơn vị ký tên, đóng dấu, đóng kèm theo các văn bản được quy định tại mục 1, 2, 3, 4, 5, 6 trên đây và được đóng quyển có Bìa thuyết minh, lập thành 07 bản, trong đó có 01 bản gốc và 6 bản photo.

Hồ sơ Chương trình gửi về địa chỉ: Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo, số 35 Đại Cồ Việt, Hai Bà Trưng, Hà Nội. Đối với những Hồ sơ gửi qua đường bưu điện, thời hạn nộp Hồ sơ căn cứ dấu nhận gửi của cơ quan bưu chính. Bản mềm (file điện tử các tài liệu của nội Hồ sơ gốc theo định dạng MS hoặc Open-Office) được gửi theo địa chỉ email: [chươngtrinhkhcn@moet.gov.vn](mailto:chươngtrinhkhcn@moet.gov.vn).

**Thời hạn nộp hồ sơ thuyết minh Chương trình: Trước 17h00 ngày 6/9/2020.**

## **II. Tổ chức tuyển chọn đề tài thuộc Chương trình để đưa ra thực hiện từ năm 2021.**

1. Căn cứ vào danh mục đề tài khoa học và công nghệ, các đơn vị và Ban Chủ nhiệm Chương trình tổ chức tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ thực hiện trong năm 2021-2022 theo quy định tại Thông tư số 11/2016/TT-BGDĐT ngày 11/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Gửi kết quả tuyển chọn về Bộ Giáo dục và Đào tạo để thẩm định nội dung và kinh phí, bao gồm:

- Công văn báo cáo kết quả tuyển chọn đề tài thuộc Chương trình KH&CN cấp Bộ năm 2021;

- Danh mục đề tài được tuyển chọn thực hiện từ năm 2021 thuộc Chương trình KH&CN cấp Bộ (theo mẫu kèm theo) kèm theo các Quyết định thành lập Hội đồng tuyển chọn và biên bản họp Hội đồng;

- Thuyết minh đề tài kèm dự toán kinh phí chi tiết (được chỉnh sửa theo ý kiến của Hội đồng tuyển chọn kèm theo bản giải trình của chủ nhiệm đề tài về việc tiếp thu ý kiến chỉnh sửa của Hội đồng): 09 bản (1 bản gốc, 08 bản sao) lập



theo Mẫu 6, Phụ lục I Các biểu mẫu quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 11/2016/TT-BGDĐT ngày 11/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và kèm theo dự toán kinh phí chi tiết. Thuyết minh được Thủ trưởng đơn vị ký tên, đóng dấu và đóng quyền có Bìa thuyết minh;

- Minh chứng huy động kinh phí ngoài ngân sách Nhà nước (Cam kết của tổ chức, cá nhân hỗ trợ kinh phí);

Các đơn vị gửi Hồ sơ bản cứng theo địa chỉ: Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường), số 35 Đại Cồ Việt, Hà Nội; bản mềm file điện tử các tài liệu của Bộ Hồ sơ gốc theo định dạng MS hoặc Open-Office) theo địa chỉ email: [chươngtrinhkhcn@moet.gov.vn](mailto:chươngtrinhkhcn@moet.gov.vn).

**Thời hạn nộp hồ sơ thuyết minh đề tài thuộc Chương trình: Trước 17h00 ngày 10/9/2020.**

Bộ Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các tổ chức chủ trì Chương trình chỉ đạo bộ phận giúp việc về khoa học và công nghệ và Ban Chủ nhiệm Chương trình thực hiện nghiêm túc nội dung công văn, hoàn thiện Hồ sơ Chương trình và đề xuất đề tài thuộc Chương trình theo đúng quy định.

Bộ Giáo dục và Đào tạo chỉ xem xét đưa vào kế hoạch những đề xuất đề tài khoa học và công nghệ thuộc Chương trình được thực hiện đúng yêu cầu, quy trình và thời hạn.

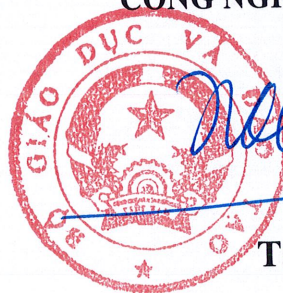
Thông tin liên hệ: TS. Nguyễn Kim Dung, CVC Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo, điện thoại: 0979729197.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Nguyễn Văn Phúc (để b/c);
- Lưu: VT, KHCNMT.

**TL. BỘ TRƯỞNG  
VỤ TRƯỞNG VỤ KHOA HỌC,  
CÔNG NGHỆ VÀ MÔI TRƯỜNG**



**Tạ Ngọc Đôn**