

TRƯỜNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG – 03 Giảng viên định hướng Khoa học máy tính

1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy đại học và sau đại học;
- Xây dựng và thực hiện các nhiệm vụ KHCN trong lĩnh vực liên quan;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu.

2. YÊU CẦU

- Trình độ: Tiến sĩ chuyên ngành: Khoa học Máy tính, Kỹ thuật máy tính, Công nghệ thông tin hoặc các chuyên ngành liên quan trong đó ưu tiên ngành An toàn thông tin, Cyber Security...;
- Có năng lực nghiên cứu khoa học theo chuẩn mực quốc tế, ưu tiên ứng viên có các công bố quốc tế cập nhật và chất lượng trong 3 năm gần nhất;
- Ưu tiên người có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học trong môi trường chuẩn mực quốc tế;
- Có khả năng ngoại ngữ tốt, trong đó yêu cầu bắt buộc ở mức giảng dạy được bằng tiếng Anh;
- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ tiếng Anh B2 trở lên hoặc tương đương (có thời hạn 02 năm tính đến ngày nộp hồ sơ). Nếu học ở nước ngoài mà luận văn hoặc luận án viết bằng tiếng Anh thì miễn chứng chỉ nói trên.

3. QUYỀN LỢI

- Được làm việc trong môi trường giảng dạy và nghiên cứu khoa học chuyên nghiệp, có nhiều học viên, sinh viên tài năng;
- Được ưu tiên giao đề tài cấp cơ sở kinh phí có thể lên tới 120 triệu/01 sản phẩm khoa học công bố trên tạp chí uy tín;
- Được tham gia đề tài NCKH các cấp trong nước và quốc tế;
- Mức lương cạnh tranh;
- Được hưởng các chế độ dành cho cán bộ và giảng viên theo quy định của Nhà nước và chính sách đãi ngộ theo quy định của Đại học.

TRƯỜNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG – 03 Giảng viên định hướng Kỹ thuật Máy tính

1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy đại học và sau đại học;
- Xây dựng và thực hiện các nhiệm vụ KHCN trong lĩnh vực liên quan;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu.

2. YÊU CẦU

- Trình độ: Tiến sĩ chuyên ngành: Khoa học Máy tính, Kỹ thuật máy tính, Công nghệ thông tin hoặc các ngành liên quan, trong đó ưu tiên ngành An toàn thông tin, Cyber Security...;
- Có năng lực nghiên cứu khoa học theo chuẩn mực quốc tế, ưu tiên ứng viên có các công bố quốc tế cập nhật và chất lượng trong 3 năm gần nhất;
- Ưu tiên người có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học trong môi trường chuẩn mực quốc tế;
- Có khả năng ngoại ngữ tốt, trong đó yêu cầu bắt buộc ở mức giảng dạy được bằng Tiếng Anh;
- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ tiếng Anh B2 trở lên hoặc tương đương (có thời hạn 02 năm tính đến ngày nộp hồ sơ). Nếu học ở nước ngoài mà luận văn hoặc luận án viết bằng tiếng Anh thì miễn chứng chỉ nói trên.

3. QUYỀN LỢI

- Được làm việc trong môi trường giảng dạy và nghiên cứu khoa học chuyên nghiệp, có nhiều học viên, sinh viên tài năng;
- Được ưu tiên giao đề tài cấp cơ sở kinh phí có thể lên tới 120 triệu/01 sản phẩm khoa học công bố trên tạp chí uy tín;
- Được tham gia đề tài NCKH các cấp trong nước và quốc tế;
- Mức lương cạnh tranh;
- Được hưởng các chế độ dành cho cán bộ và giảng viên theo quy định của Nhà nước và chính sách đãi ngộ theo quy định của Đại học.

TRƯỜNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG – 01 Chuyên viên tại Văn phòng Trường

1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Soạn thảo các văn bản, tổ chức thực hiện, kiểm tra và báo cáo các hoạt động trong lĩnh vực công việc được giao phụ trách;
- Chủ động giải quyết và phối hợp giải quyết công việc chuyên môn; chủ động báo cáo và đề xuất tham mưu giải quyết những vấn đề thuộc thẩm quyền cấp trên quyết định;
- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và đề xuất các biện pháp để thực hiện các quy định hoặc quyết định quản lý đạt kết quả;
- Tổ chức các buổi làm việc cho lãnh đạo; chuẩn bị các nội dung, tài liệu, báo cáo và ghi biên bản phục vụ cuộc họp hiệu quả;
- Xây dựng môi trường làm việc khoa học, chuẩn mực; thiết lập, quản lý hồ sơ công việc đầy đủ theo nội dung công việc được phân công;
- Thực hiện các hoạt động hỗ trợ cán bộ, người học, cộng đồng và các hoạt động khác trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; đối với đơn vị chuyên môn bao gồm cả công tác hỗ trợ tổ chức thi, kiểm tra.

2. YÊU CẦU

- Trình độ: Đại học các chuyên ngành phù hợp với mảng vận hành/ quản lý cơ sở vật chất và hỗ trợ triển khai dự án mua sắm trang thiết bị phục vụ thực hành/thí nghiệm tại Văn phòng Trường;
- Ưu tiên người có kinh nghiệm trong công việc văn phòng tại các tổ chức giáo dục, có kinh nghiệm các công việc liên quan đến quản lý trang thiết bị, mua sắm cơ sở vật chất, có kinh nghiệm về hỗ trợ chuẩn bị hồ sơ thầu, mua sắm...
- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ tiếng Anh B1 trở lên hoặc tương đương (có thời hạn 02 năm tính đến ngày nộp hồ sơ). Nếu học ở nước ngoài mà luận văn hoặc luận án viết bằng tiếng Anh thì miễn chứng chỉ nói trên.

3. QUYỀN LỢI

- Mức lương cạnh tranh;
- Được hưởng các chế độ dành cho cán bộ và giảng viên theo quy định của Nhà nước và chính sách đãi ngộ theo quy định của Đại học;
- Được cử đi đào tạo nâng cao trình độ nếu cần thiết.