

BAN CƠ SỞ VẬT CHẤT – 01 chuyên viên dự án

1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Làm các công việc liên quan đến công tác đấu thầu, thực hiện dự án và các công việc khác của Ban;
- Soạn thảo các văn bản liên quan đến vị trí công việc;
- Thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu.

2. YÊU CẦU

- Trình độ: Đại học loại Khá trở lên liên quan các chuyên ngành kinh tế;
- Có kinh nghiệm trong công việc liên quan đến công tác đấu thầu, thực hiện dự án; am hiểu về các quy định, quy phạm pháp luật hiện hành liên quan đến công tác đấu thầu và các công việc liên quan;
- Thành thạo tin học văn phòng;
- Có ý thức và trách nhiệm nghề nghiệp; nguyên tắc đạo đức của người làm việc trong môi trường ngành giáo dục;
- Có kỹ năng làm việc nhóm, làm việc độc lập.
- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ tiếng Anh B1 trở lên hoặc tương đương (có thời hạn 02 năm tính đến ngày hạn nộp hồ sơ). Nếu học ở nước ngoài mà luận văn hoặc luận án viết bằng tiếng Anh thì miễn chứng chỉ nói trên.

3. QUYỀN LỢI

- Mức lương cạnh tranh;
- Được hưởng các chế độ dành cho cán bộ và giảng viên theo quy định của Nhà nước và chính sách đãi ngộ theo quy định của Đại học;
- Được cử đi đào tạo nâng cao trình độ nếu cần thiết.