

BAN KHOA HỌC – CÔNG NGHỆ – 01 Chuyên viên xúc tiến chuyển giao công nghệ và hỗ trợ phát triển quốc tế hóa hoạt động KHCN

1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Hỗ trợ hợp tác quốc tế trong hoạt động Khoa học công nghệ;
- Xúc tiến quảng bá và giới thiệu sản phẩm Khoa học công nghệ phục vụ Chuyển giao công nghệ cho doanh nghiệp, địa phương;
- Truyền thông, quảng bá sản phẩm và hoạt động Khoa học công nghệ;
- Xây dựng thông tin trên web tiếng Việt và tiếng Anh;
- Tổng hợp báo cáo, tài liệu và biên dịch bằng tiếng Anh;
- Hỗ trợ hành chính các nhiệm vụ Khoa học công nghệ.

2. YÊU CẦU

- Trình độ: đại học loại Khá trở lên các ngành kinh tế;
- Tuổi < 30;
- Có khả năng làm việc trực tiếp bằng Tiếng Anh;
- Ưu tiên ứng viên:
 - + Có kinh nghiệm làm các công việc liên quan đến vị trí tuyển dụng tại các cơ sở giáo dục đại học;
 - + Có khả năng sử dụng được thêm một ngoại ngữ thứ 2 (Trung, Nhật, Hàn);
 - + Có kỹ năng làm truyền thông trên web.
- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ tiếng Anh B1 trở lên hoặc tương đương (có thời hạn 02 năm tính đến ngày hạn nộp hồ sơ). Nếu học ở nước ngoài mà luận văn hoặc luận án viết bằng tiếng Anh thì miễn chứng chỉ nói trên.

3. QUYỀN LỢI

- Mức lương cạnh tranh;
- Được hưởng các chế độ dành cho cán bộ và giảng viên theo quy định của Nhà nước và chính sách đãi ngộ theo quy định của Đại học;
- Được cử đi đào tạo nâng cao trình độ nếu cần thiết.