

TRUNG TÂM ĐÀO TẠO LIÊN TỤC – 01 chuyên viên

1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Quản lý tài khoản sinh viên và người học và các dịch vụ tiện ích khác;
- Quản lý hệ thống CNTT, hệ thống CSDL, website, các trang thông tin; ứng dụng CNTT trong quản lý người học, quản lý trang thiết bị, CSVC...;
- Tổ chức đào tạo và quản lý sinh viên đại học hình thức VLVH; quản lý học viên tham gia các khóa học bồi dưỡng ngắn hạn cấp chứng chỉ, đào tạo tăng cường thực hành, bồi dưỡng năng lực ngoại ngữ...;
- Tổ chức các câu lạc bộ sinh viên, hoạt động Đoàn – Hội... cho người học do Trung tâm quản lý.

2. YÊU CẦU

- Trình độ: Đại học các ngành kỹ thuật,
- Ưu tiên:
 - + Tốt nghiệp các ngành Công nghệ thông tin hoặc Kỹ thuật điện, Điện tử...;
 - + Ứng viên nam, dưới 30 tuổi, có kinh nghiệm và khả năng quản lý, tổ chức đào tạo, quản lý sinh viên và người học; thành thạo CNTT và ứng dụng vào các nghiệp vụ quản lý;
 - + Có bằng lái xe ô tô và sẵn sàng công tác trong và ngoài nước.
- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ tiếng Anh B1 trở lên hoặc tương đương (có thời hạn 02 năm tính đến ngày hạn nộp hồ sơ). Nếu học ở nước ngoài mà luận văn hoặc luận án viết bằng tiếng Anh thì miễn chứng chỉ nói trên.

3. QUYỀN LỢI

- Mức lương cạnh tranh;
- Được hưởng các chế độ dành cho cán bộ và giảng viên theo quy định của Nhà nước và chính sách đãi ngộ theo quy định của Đại học;
- Được cử đi đào tạo nâng cao trình độ nếu cần thiết.