

V/v đề nghị cung cấp hàng mẫu và báo
giá sản phẩm may mặc cho cán bộ
Đại học Bách khoa Hà Nội

Kính gửi: Các đơn vị sản xuất/kinh doanh

Đại học Bách khoa Hà Nội (*sau đây gọi là Chủ đầu tư*) có nhu cầu mua sắm sản phẩm may mặc cho cán bộ Đại học Bách khoa Hà Nội. Chủ đầu tư thông báo đến các đơn vị sản xuất/kinh doanh có năng lực sản xuất, cung ứng về việc tiếp nhận hồ sơ và cung cấp hàng mẫu và báo giá cho Đại học Bách khoa Hà Nội ở thời điểm hiện tại, cụ thể như sau:

1. Danh mục đề nghị: Cung cấp hàng mẫu gồm 01 áo sơ mi và 01 áo polo kèm báo giá theo tiêu chí kỹ thuật và mẫu thiết kế do nhà thầu đề xuất.
2. Yêu cầu: Chất lượng vải phù hợp với tính chất công việc và môi trường sử dụng, độ bền cao, thoáng mát, giá thành hợp lý.
3. Thành phần hồ sơ gồm các nội dung sau đây:
 - Hồ sơ năng lực của đơn vị;
 - Mẫu chất liệu vải (kèm theo thông tin chi tiết thành phần) và bảng báo giá tham khảo đã bao gồm tất cả các loại thuế (nếu có) và các chi phí liên quan, hiệu lực của báo giá;
 - Thông tin cam kết về chất lượng, tiến độ, dịch vụ cung cấp kèm theo (nếu có) và bảo hành sản phẩm.
 - Ngôn ngữ sử dụng: Tiếng Việt. Loại tiền sử dụng: Việt Nam đồng.
3. Thời hạn và hình thức nhận hồ sơ:
 - Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 11/08/2026 đến hết 17h00 ngày 17/08/2026.
 - Hình thức nhận hồ sơ: Gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến địa chỉ: Ban Tài chính - Kế hoạch, Phòng 306, nhà C1, Đại học Bách khoa Hà Nội, Số 1 Đại Cồ Việt, Phường Bạch Mai, Hà Nội.

Rất mong sự hợp tác của quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ Đại học;
- Lưu: VT, TCKH.

TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN TÀI CHÍNH – KẾ HOẠCH
PHÓ TRƯỞNG BAN

TS. Nguyễn Việt Dũng

