

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO    CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **7582**/BGDDĐT-KHCNTT

V/v hướng dẫn tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ thực hiện Chương trình KHCN cấp bộ bổ sung thực hiện từ năm 2025

Hà Nội, ngày **20** tháng **11** năm 2025

Kính gửi: Đại học Bách khoa Hà Nội

Thực hiện Quyết định số 3211/QĐ-BGDDĐT ngày 19/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt danh mục đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ đặt hàng thực hiện chương trình khoa học và công nghệ cấp bộ của Bộ giáo dục và Đào tạo đưa ra tuyển chọn bổ sung thực hiện năm 2025 (sau đây gọi là Quyết định 3211), Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn đơn vị được giao tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện thực hiện đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ thực hiện Chương trình khoa học và công nghệ cấp bộ bổ sung thực hiện từ năm 2025 thực hiện công tác tuyển chọn theo Thông tư số 09/2018/TT-BGDDĐT ngày 30/3/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về quản lý Chương trình khoa học và công nghệ cấp bộ của Bộ GDĐT (sau đây gọi tắt là Thông tư số 09) và Thông tư số 15/2024/TT-BGDDĐT ngày 20/11/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ của của Bộ GDĐT (sau đây gọi tắt là Thông tư số 15) như sau:

**1. Thông báo tuyển chọn:**

Thủ trưởng đơn vị được giao tuyển chọn ghi trong Quyết định 3211, có trách nhiệm thông báo tuyển chọn trên trang thông tin điện tử của đơn vị trong thời gian ít nhất 15 ngày để tổ chức, cá nhân đáp ứng quy định tại Điều 4 và Điều 5 Thông tư số 15 nộp và đăng ký tuyển chọn.

Hồ sơ tuyển chọn được được quy định tại Điều 8 Thông tư số 15.

**2. Thành lập và tổ chức họp Hội đồng tuyển chọn:**

a) Thủ trưởng đơn vị được giao tuyển chọn có trách nhiệm lập mục hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn, danh sách thành viên Hội đồng tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện đề tài, nhiệm vụ cấp bộ (sau đây gọi là Hội đồng tuyển chọn) theo biểu mẫu tại Phụ lục 1 công văn này.

Tùy theo lĩnh vực các đề tài, nhiệm vụ, đơn vị có thể đề xuất thành lập 01 hoặc nhiều hội đồng tuyển chọn. Thành phần Hội đồng tuyển chọn có 7, 9 hoặc 11 thành viên, bao gồm: Chủ tịch, phó chủ tịch, thư ký khoa học và các thành viên khác. Thành viên Hội đồng tuyển chọn là các nhà khoa học, chuyên gia, nhà quản lý am hiểu sâu về lĩnh vực của đề tài, nhiệm vụ; có ít nhất 1/3 thành viên Hội đồng tuyển chọn là nhà khoa học ngoài đơn vị tổ chức họp Hội đồng tuyển chọn; Chủ nhiệm và thành viên tham gia đề tài, nhiệm vụ tuyển chọn không tham gia Hội đồng tuyển chọn.

Đơn vị đề xuất thành lập Hội đồng tuyển chọn theo mẫu Phụ lục 1 về Bộ Giáo dục và Đào tạo qua hệ thống Eoffice và email: [ctanh@moet.gov.vn](mailto:ctanh@moet.gov.vn).

b) Bộ Giáo dục và Đào tạo sẽ thành lập Hội đồng tuyển chọn và giao Đại học Bách khoa Hà Nội tổ chức họp Hội đồng tuyển chọn. Việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì đề tài, nhiệm vụ cấp bộ theo các tiêu chí quy định tại Điều 8 Thông tư số 15 và Danh mục đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ đặt hàng giao tuyển chọn theo Quyết định 3211.

### **3. Dự toán kinh phí thực hiện đề tài, nhiệm vụ:**

a) Nguồn ngân sách nhà nước (NSNN): Dự toán kinh phí không vượt quá số kinh phí từ NSNN dự kiến trong phụ lục kèm theo Quyết định 3211, phù hợp với mục tiêu, nội dung nghiên cứu, sản phẩm dự kiến, các hoạt động hỗ trợ trong quá trình nghiên cứu, các quy định về tài chính hiện hành. Thuyết minh rõ phần công việc khoán chi, phần công việc không khoán chi.

b) Kinh phí từ nguồn khác: Ngoài những đề tài, nhiệm vụ đã dự kiến số kinh phí ngoài ngân sách nhà nước (nguồn khác) trong phụ lục Quyết định 3211, Thủ trưởng đơn vị được giao tuyển chọn khuyến khích và ưu tiên tuyển chọn đề tài, nhiệm vụ huy động được nguồn kinh phí hợp pháp khác hỗ trợ thêm để thực hiện đề tài.

Lưu ý:

- Không huy động kinh phí từ thành viên thực hiện đề tài.
- Nguồn kinh phí hợp pháp khác cần có cam kết rõ ràng và thực hiện theo các quy định hiện hành.

c) Căn cứ xây dựng dự toán:

- Các yếu tố đầu vào cấu thành dự toán kinh phí thực hiện đề tài, nhiệm vụ theo quy định tại Thông tư số 03/2023/TT-BTC ngày 10/01/2023 của Bộ Tài chính hướng dẫn lập dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ; Thông tư số 02/2023/TT-BKHCN ngày 08/5/2023 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn một số nội dung chuyên môn phục vụ công tác xây dựng dự toán thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước; Quyết định số 4466/QĐ-BGDĐT ngày 26/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định một số định mức lập dự toán đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ có sử dụng ngân sách nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các định mức kinh tế - kỹ thuật do các bộ, ngành ban hành (Phụ lục 2).

### **4. Nộp hồ sơ kết quả tuyển chọn đề tài:**

Đơn vị nộp hồ sơ kết quả tuyển chọn đề tài về Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua hệ thống Eoffice và email: [ctanh@moet.gov.vn](mailto:ctanh@moet.gov.vn)). Hồ sơ gồm các file định dạng PDF:

a) Công văn báo cáo kết quả tuyển chọn; danh mục tổ chức, cá nhân thực hiện đề tài, nhiệm vụ cấp bộ được tuyển chọn theo Mẫu 13 Phụ lục Thông tư số 15.

b) Hồ sơ từng đề tài, nhiệm vụ bao gồm:

- Thuyết minh đề tài, nhiệm vụ đã chỉnh sửa theo kết luận của Hội đồng tuyển chọn theo Mẫu 7 Phụ lục Thông tư số 15;

- Lý lịch khoa học của chủ nhiệm đề tài và các thành viên chính thực hiện đề tài (Mẫu 8 Phụ lục Thông tư số 15);

Biên bản họp Hội đồng tuyển chọn ghi đầy đủ thông tin, kết luận của Hội đồng tuyển chọn (Mẫu 12 Phụ lục Thông tư số 15) và Bản giải trình, tiếp thu ý kiến của Hội đồng tuyển chọn của tổ chức, cá nhân thực hiện đề tài, nhiệm vụ;

- Bản giải trình chi tiết các khoản chi;
- Các văn bản xác nhận phối hợp triển khai, ứng dụng, cam kết đối ứng kinh phí (nếu có);

- Phục lục Quyết định 3211 (Danh mục đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ đặt hàng thực hiện chương trình khoa học và công nghệ cấp bộ của Bộ giáo dục và Đào tạo đưa ra tuyển chọn bổ sung thực hiện năm 2025).

Đặt tên hồ sơ đề tài, nhiệm vụ: Toàn bộ hồ sơ tại mục b) được lưu trong 1 file, đặt tên file là tên đề tài, nhiệm vụ.

c) Thời hạn đơn vị nộp hồ sơ kết quả tuyển chọn đề tài về Bộ Giáo dục và Đào tạo: chậm nhất là sau 07 ngày, kể từ ngày Bộ Giáo dục và Đào tạo thành lập Hội đồng tuyển chọn, giao đơn vị tổ chức họp.

Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện, đảm bảo chất lượng, tiến độ theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- TT. Nguyễn Văn Phúc (để b/c);
- Cục trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, KHCNTT.

**TL. BỘ TRƯỞNG**  
**KT. CỤC TRƯỞNG CỤC KHOA HỌC,**  
**CÔNG NGHỆ VÀ THÔNG TIN**  
**PHÓ CỤC TRƯỞNG**



**Nguyễn Sơn Hải**

Phụ lục 1 kèm theo Công văn số **7562** /BGDDT-KHCNTT ngày **20** tháng **11** năm 2025  
của Bộ Giáo dục và Đào tạo

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**ĐƠN VỊ:.....**

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN**

**HỘI ĐỒNG TUYỂN CHỌN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ THỰC HIỆN  
ĐỀ TÀI, NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP BỘ THỰC HIỆN  
CHƯƠNG TRÌNH KHCN CẤP BỘ BỔ SUNG THỰC HIỆN TỪ NĂM 2025**

**Hội đồng số:.....**

| STT                     | Chức danh khoa học, học vị, họ và tên | Chuyên môn | Đơn vị công tác | Nhiệm vụ trong Hội đồng  |
|-------------------------|---------------------------------------|------------|-----------------|--------------------------|
| 1                       |                                       |            |                 | Chủ tịch                 |
| 2                       |                                       |            |                 | Phó Chủ tịch             |
| ...                     |                                       |            |                 | Ủy viên                  |
| 7, 9 hoặc 11 thành viên |                                       |            |                 | Ủy viên, Thư ký khoa học |

(Danh sách gồm 7, 9 hoặc 11 thành viên)

Thư ký hành chính:...

**DANH MỤC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN**

**THAM GIA TUYỂN CHỌN CHỦ TRÌ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI, NHIỆM VỤ  
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP BỘ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH  
KHCN CẤP BỘ BỔ SUNG THỰC HIỆN TỪ NĂM 2025**

**Hội đồng số:....**

| TT  | Tên đề tài, nhiệm vụ | Mã đề tài<br>(Do đơn vị đặt theo quy định) | Tổ chức, cá nhân đăng ký tuyển chọn                      |
|-----|----------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1   |                      |                                            | Ví dụ: TS. Trần Văn A, đơn vị công tác: Trường Đại học B |
| 2   |                      |                                            |                                                          |
| ... |                      |                                            |                                                          |

(Danh mục gồm .... đề tài, nhiệm vụ)

Phụ lục 2 kèm theo Công văn số ~~7582~~ /BGDDT-KHCNTT ngày ~~20~~ tháng ~~11~~ năm 2025  
của Bộ Giáo dục và Đào tạo

## **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

### **DANH MỤC VĂN BẢN PHỤC VỤ LẬP DỰ TOÁN**

1. Thông tư số 03/2023/TT-BTC ngày 10/01/2023 của Bộ Tài chính hướng dẫn lập dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.
2. Thông tư số 02/2023/TT-BKHCN ngày 08/5/2023 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn một số nội dung chuyên môn phục vụ công tác xây dựng dự toán thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước.
3. Quyết định số 4466/QĐ-BGDDT ngày 26/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định một số định mức lập dự toán đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ có sử dụng ngân sách nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
4. Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/20217 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị đối với cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.
5. Thông tư số 109/2016/TT-BTC ngày 30/6/2016 của Bộ Tài chính quy định về quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc điều tra thống kê.
6. Thông tư số 01/2010/TT-BTC ngày 06/01/2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ chi tiêu đón tiếp khách nước ngoài làm việc tại Việt Nam, chi tiêu tổ chức các hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam và chi tiêu tiếp khách trong nước.
7. Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BKHCN-BTC ngày 30/12/2015 của Bộ Tài chính và Bộ Khoa học và Công nghệ quy định khoản chi thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước.
8. Thông tư số 37/2022/TT-BTC ngày 22/6/2022 của Bộ Tài chính sửa đổi bổ sung khoản 9 Điều 3 và Mẫu số 01 kèm theo Thông tư số 109/2016/TT-BTC ngày 30/6/2016 của Bộ Tài chính quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc điều tra thống kê, tổng điều tra thống kê quốc gia.
9. Thông tư số 12/2025/TT-BTC ngày 19/3/2025 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/20217 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị.
10. Các văn bản liên quan khác.

-----