

CÔNG TY ĐẤU GIÁ HỢP DANH ĐẤU GIÁ VIỆT NAM



HỒ SƠ MỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ TÀI SẢN

Tên tài sản:

**Quyền khai thác tài sản công tại Đại học Bách khoa Hà Nội
đợt 2 năm 2026**

Tháng 9/2026

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐẤU GIÁ

Kính gửi: Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam

I. Thông tin người tham gia đấu giá

1. Tên người tham gia đấu giá:
.....
2. Địa chỉ:
3. MSDN/MST:
Ngày cấp: Nơi cấp:
4. Điện thoại: Email:.....
5. Tài khoản số: Ngân hàng:
6. Người đại diện: Chức vụ:
7. Người được ủy quyền (nếu có):..... Chức vụ:.....

II. Thông tin tài sản đấu giá; người có tài sản đấu giá

- Người có tài sản đấu giá: Đại học Bách khoa Hà Nội
- Tài sản đấu giá: Quyền khai thác tài sản công tại Đại học Bách khoa Hà Nội đợt 2 năm 2026.
- Gói tài sản đăng ký đấu giá: Gói⁽¹⁾:

III. Người tham gia đấu giá cam kết:

Đã tìm hiểu kỹ các thông tin về tính pháp lý, nguồn gốc tài sản, chấp nhận với hiện trạng, danh mục của tài sản được mô tả tại Hồ sơ mời tham gia đấu giá; Đã đọc kỹ Quy chế và thực hiện đúng các quy định tại Quy chế cuộc đấu giá.

Ngày tháng năm 2026

Người tham gia đấu giá
(Ký, ghi rõ họ tên/ đóng dấu)

***Lưu ý:** Gói ⁽¹⁾: Người tham gia đấu giá tham khảo kỹ Danh mục tài sản đấu giá theo từng Gói để ghi chính xác số Gói có nhu cầu tham gia đấu giá, tự xác định tổng số tiền mua hồ sơ tham gia đấu giá và tiền đặt trước phải nộp tương ứng với số lượng Gói đăng ký đấu giá./.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU TRẢ GIÁ

Kính gửi: Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam

I. Thông tin người tham gia đấu giá

Tên người tham gia đấu giá:

MSDN/MST/:; Ngày cấp:; Nơi cấp:

Địa chỉ:

Người được ủy quyền (nếu có)

(Số CCCD/CC: Ngày cấp: Nơi cấp:)

II. Thông tin tài sản đấu giá

- Tài sản đấu giá: Quyền khai thác tài sản công tại Đại học Bách khoa Hà Nội đợt 2 năm 2026.

- ⁽¹⁾ Gói đăng ký tham gia đấu giá: **Gói**.....

- ⁽²⁾ Giá khởi điểm đấu giá:

- ⁽³⁾ Bước giá:

III. Giá trả của người tham gia đấu giá

Sau khi nghiên cứu kỹ hồ sơ mời tham gia đấu giá và xem tài sản đấu giá, tôi/chúng tôi quyết định trả giá như sau:

Giá trả (viết bằng số):

Giá trả (viết bằng chữ):

IV. Cam kết của người tham gia đấu giá

Tôi/chúng tôi cam kết giá trả trên là tự nguyện, không bị ép buộc và chịu trách nhiệm hoàn toàn về mức giá đã trả. Tôi/chúng tôi đã hiểu rõ Quy chế cuộc đấu giá và các quy định pháp luật liên quan.

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

Người tham gia đấu giá

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

**Lưu ý: Mỗi một Gói tài sản đấu giá được sử dụng 01 tờ Phiếu trả giá riêng biệt. Căn cứ Danh mục tài sản đấu giá, Người tham gia đấu giá ghi chính xác số Gói đăng ký đấu giá, giá khởi điểm đấu giá và bước giá của Gói có nhu cầu tham gia đấu giá trên tờ Phiếu trả giá này hoặc liên hệ trực tiếp Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam để nhận tờ Phiếu trả giá đã ghi sẵn thông tin từng Gói tài sản đấu giá./.*

Số: 2956/2026/TB-DGVN

Ngày 11 tháng 9 năm 2026

V/v: Đấu giá tài sản

THÔNG BÁO ĐẤU GIÁ TÀI SẢN

1. Tên, địa chỉ tổ chức hành nghề đấu giá tài sản: Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam - Trụ sở: Ô số 6, Tầng 1, Tòa nhà Sunrise IIA, NO2A, KĐT Sài Đồng, phường Phúc Lợi, thành phố Hà Nội. Điện thoại: 024.39842728.

2. Người có tài sản đấu giá: Đại học Bách khoa Hà Nội. Địa chỉ: Số 1 Đại Cồ Việt, phường Bạch Mai, thành phố Hà Nội.

3. Tên tài sản đấu giá: Quyền khai thác tài sản công tại Đại học Bách khoa Hà Nội đợt 2 năm 2026.

4. Giá khởi điểm; Tiền đặt trước; Tiền bán hồ sơ mời tham gia; Bước giá đấu giá:

(Chi tiết theo Danh mục đính kèm)

Lưu ý:

- Giá khởi điểm đối với Nhà ăn 1/5 tính trên thời gian thuê 60 tháng. Giá khởi điểm tính trên thời gian thuê 30 tháng đối với các vị trí còn lại (tính từ tháng 10/2026).

- Giá trên đã bao gồm thuế, chưa bao gồm: Tiền điện, nước, Wifi, chi phí vệ sinh, chi phí bảo vệ và chi phí phòng cháy chữa cháy.

- Phương thức nộp tiền trúng đấu giá: Theo từng kỳ (mỗi kỳ tương ứng với 03 tháng tiền thuê) không muộn hơn ngày thứ 10 tháng đầu tiên mỗi kỳ.

- Giá trị hợp đồng theo kết quả trúng đấu giá. Sau khi kết thúc hợp đồng quyền thuê tài sản công thì tổ chức đấu giá lại. Giá trúng đấu giá đáp ứng nguyên tắc đảm bảo bù đắp chi phí, nộp đầy đủ các khoản thuế, phí... nếu có, khấu hao tài sản và đảm bảo có tích lũy.

- Trong trường hợp chính sách về thuế, phí nếu có... theo quy định của nhà nước có sự thay đổi, mức giá quyền khai thác dịch vụ tài sản công sẽ được điều chỉnh bằng phụ lục hợp đồng với mức điều chỉnh phù hợp với sự thay đổi chính sách của nhà nước.

5. Nguồn gốc tài sản đấu giá: Tài sản thuộc quyền quản lý của Đại học Bách khoa Hà Nội cho thuê theo Quyết định số 5543/QĐ-ĐHKB ngày 28 tháng 5 năm 2026 của Giám đốc Đại học Bách khoa Hà Nội về việc phê duyệt danh mục tài sản phục vụ hoạt động phụ trợ, hỗ trợ trực tiếp cho thực hiện chức năng nhiệm vụ của Đại học Bách khoa Hà Nội thực hiện khai thác tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập năm 2026-2030 và Quyết định số 6082/QĐ-ĐHKB ngày 10 tháng 6 năm 2026 của Giám đốc Đại học Bách khoa Hà Nội về việc phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công tại Đại học Bách khoa Hà Nội vào mục đích cho thuê năm 2026-2030.

6. Thời gian, địa điểm tổ chức cho người tham gia xem tài sản đấu giá:

- Từ ngày 21/9/2026 đến ngày 23/9/2026 (*Giờ hành chính*)

- Tại: Đại học Bách Khoa Hà Nội – Số 1 Đại Cồ Việt, phường Bạch Mai, thành phố Hà Nội. Chi tiết địa điểm, vị trí mặt bằng như mô tả tại danh mục đính kèm Thông báo.

7. Ngày, giờ bắt đầu, hết hạn bán hồ sơ mời tham gia đấu giá; ngày, giờ bắt đầu, hết hạn tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá; địa điểm bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá; Thời gian, địa điểm đăng ký tham gia đấu giá:

- Ngày, giờ bắt đầu: Từ 08h00 ngày 11/9/2026

- Ngày, giờ hết hạn: Đến 17h00 ngày 23/9/2026

(*Lưu ý: Thời gian là các ngày làm việc trong tuần, trừ thứ 7, chủ nhật, các ngày nghỉ, lễ theo quy định*).

- Tại Trụ sở Công ty ĐGHD Đấu giá Việt Nam - Ô số 6, Tầng 1, Tòa nhà Sunrise IIA, NO2A, KĐT Sài Đồng, phường Phúc Lợi, thành phố Hà Nội.

8. Ngày, giờ bắt đầu, hết hạn nộp tiền đặt trước:

- Ngày, giờ bắt đầu: Từ 08h00 ngày 11/9/2026

- Ngày, giờ hết hạn: Đến 17h00 ngày 23/9/2026

9. Điều kiện, cách thức đăng ký tham gia đấu giá:

Người tham gia đấu giá đáp ứng theo quy định tại khoản 1 Điều 38 Luật đấu giá tài sản và các điều kiện theo quy định Phụ lục 01 đính kèm Quy chế cuộc đấu giá, thực hiện mua hồ sơ, nộp hồ sơ tham gia đấu giá theo đúng thời gian, địa điểm quy định.

10. Thời gian, địa điểm nộp phiếu trả giá bỏ phiếu trả giá vào thùng phiếu:

Từ 08h00 ngày 21/9/2026 đến 17h00 ngày 23/9/2026 tại: Trụ sở Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam. Địa chỉ: Ô số 6, Tầng 1, Tòa nhà Sunrise IIA, NO2A, KĐT Sài Đồng, phường Phúc Lợi, thành phố Hà Nội.

11. Thời gian, địa điểm tổ chức buổi công bố giá trả: Bắt đầu từ 10h00 ngày 28/9/2026 tại: Trụ sở Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam. Địa chỉ: Ô số 6, Tầng 1, Tòa nhà Sunrise IIA, NO2A, KĐT Sài Đồng, phường Phúc Lợi, TP Hà Nội.

12. Hình thức đấu giá: Đấu giá bằng bỏ phiếu gián tiếp

13. Phương thức đấu giá: Phương thức trả giá lên.

14. Cách thức ghi phiếu trả giá:

- Người tham gia đấu giá ghi giá trả bằng số và/hoặc viết bằng chữ trên phiếu trả giá. Giá trả ít nhất bằng giá khởi điểm hoặc bằng giá khởi điểm cộng một hoặc nhiều bước giá, không giới hạn số bước giá tối đa. Trường hợp, ghi nhầm phải sửa chữa trên phiếu trả giá thì người tham gia phải ký nháy bên cạnh thông tin sửa chữa. Nếu cần đổi phiếu trả giá thì phải thông báo trước thời hạn kết thúc việc nộp phiếu trả giá để được đổi phiếu trả giá mới.

- Người tham gia đấu giá tự bọc phiếu trả giá của mình bằng chất liệu bảo mật, có chữ ký của mình tại các mép của phong bì đựng phiếu. Phiếu trả giá được nộp trực tiếp hoặc được gửi qua đường bưu chính nhưng phải đảm bảo phiếu trả giá được gửi đến địa điểm bỏ phiếu đúng thời hạn quy định.

15. Phiếu trả giá hợp lệ, phiếu trả giá không hợp lệ:

a. *Phiếu trả giá hợp lệ*: Là phiếu theo mẫu do Công ty ĐGHD Đấu giá Việt Nam phát hành; có giá trả hợp lệ, nộp đúng thời gian quy định, được ghi đầy đủ các thông tin cần thiết, có đủ chữ ký và ghi rõ họ tên của người trả giá; Phiếu trả giá còn nguyên vẹn, không tẩy xóa, rách nát dẫn đến không xác định được thông tin trên phiếu; Nếu có sai lệch giữa giá trả bằng số và bằng chữ thì căn cứ giá trả bằng chữ để xét giá.

b. *Phiếu trả giá không hợp lệ*: Là những phiếu trả giá không đáp ứng yêu cầu của phiếu hợp lệ theo quy định tại điểm a mục này.

16. Trình tự, thủ tục niêm phong thùng phiếu, mở niêm phong thùng phiếu:

- Trước thời điểm bắt đầu bỏ phiếu, Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam thực hiện việc niêm phong các vị trí có thể mở hoặc bị tác động làm thay đổi tính nguyên vẹn của thùng phiếu, ngoại trừ khu vực miệng thùng. Thùng phiếu này là duy nhất và được sử dụng xuyên suốt trong thời gian bỏ phiếu.

- Ngay sau khi kết thúc thời hạn nhận phiếu trả giá, Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam thực hiện việc niêm phong miệng thùng phiếu, nhằm bảo đảm không có phiếu trả giá nào được bỏ thêm vào thùng phiếu sau khi kết thúc thời gian nộp phiếu trả giá. Việc niêm phong được Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam chụp ảnh, ghi hình để phục vụ công tác kiểm tra, giám sát của người có tài sản đấu giá và người tham gia đấu giá.

- Tại buổi công bố giá đã trả, Đấu giá viên điều hành phiên đấu giá mời người có tài sản đấu giá và ít nhất một người tham gia đấu giá giám sát về sự nguyên vẹn của thùng phiếu. Nếu không còn ý kiến nào khác về kết quả giám sát thì Đấu giá viên tiến hành bóc niêm phong của thùng phiếu.

17. Thông tin chi tiết việc đấu giá tài sản: Quy định chi tiết tại Quy chế cuộc đấu giá và được niêm phong công khai tại Cổng Đấu giá tài sản quốc gia: dgts.moj.gov.vn; trụ sở Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam; Nơi tổ chức phiên đấu giá.

**CÔNG TY ĐẤU GIÁ HỢP DANH
ĐẤU GIÁ VIỆT NAM**

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Thu Giang

Số: 650/QC-ĐGVN

Hà Nội, ngày 10 tháng 9 năm 2026

QUY CHẾ CUỘC ĐẦU GIÁ

Tài sản đấu giá:

Quyền khai thác tài sản công tại Đại học Bách khoa Hà Nội đợt 2 năm 2026

Căn cứ Bộ Luật dân sự số 91/2015/QH13, ngày 24/11/2015 của Quốc hội, hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2017;

Căn cứ Luật đấu giá tài sản số 01/2016/QH14, ngày 17/11/2016 của Quốc hội, hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2017; Luật số 37/2024/QH15, ngày 27/6/2024 của Quốc hội, sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản, hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2025;

Căn cứ Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản số 201/HĐ2026/ĐHBK-ĐGVN ngày 10/7/2026 giữa Công ty đấu giá hợp danh Đầu giá Việt Nam và Đại học Bách khoa Hà Nội; Phụ lục hợp đồng số: 01.201/HĐ2026/ĐHBK-ĐGVN ngày 07/9/2026 về việc đấu giá tài sản đợt 2 năm 2026;

Căn cứ các văn bản pháp luật, pháp lý khác có liên quan;

Công ty đấu giá hợp danh Đầu giá Việt Nam ban hành Quy chế cuộc đấu giá tài sản trên, bao gồm các điều khoản, cụ thể như sau:

CHƯƠNG I:

QUY ĐỊNH CHUNG

ĐIỀU 1. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ĐIỀU CHỈNH

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này cụ thể hóa về nguyên tắc, trình tự, thủ tục và các nội dung khác liên quan đến việc đấu giá tài sản theo quy định của Luật đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 ngày 17/11/2016 và Luật số 37/2024/QH15 ngày 27/6/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản, hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2025; Nghị định số 172/2024/NĐ-CP ngày 27/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15 ngày 27/6/2024 và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

2. Đối tượng điều chỉnh

- Đấu giá viên, tổ chức hành nghề đấu giá tài sản, Hội đồng đấu giá tài sản.
- Người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá, người trúng đấu giá, người mua được tài sản đấu giá.
- Cá nhân, tổ chức khác có liên quan đến hoạt động đấu giá tài sản.

ĐIỀU 2. GIẢI THÍCH TỪ NGỮ, THUẬT NGỮ

Các từ ngữ, thuật ngữ trong bản Quy chế này được sử dụng và hiểu theo nghĩa các từ ngữ, thuật ngữ theo Luật đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 ngày 17/11/2016, Luật số

37/2024/QH15 ngày 27/6/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản, hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2025 và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

ĐIỀU 3. NGUYÊN TẮC ĐẤU GIÁ

1. Tuân thủ quy định của pháp luật.
2. Bảo đảm tính độc lập, trung thực, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan.
3. Bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá, người trúng đấu giá, người mua được tài sản đấu giá, tổ chức hành nghề đấu giá tài sản, đấu giá viên.
4. Phiên đấu giá phải do đấu giá viên điều hành, trừ trường hợp phiên đấu giá do Hội đồng đấu giá tài sản thực hiện.

CHƯƠNG II:

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

ĐIỀU 4. TỔ CHỨC HÀNH NGHỀ ĐẤU GIÁ TÀI SẢN

- Tên đơn vị: Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam
- Mã số thuế: 0108764561
- Địa chỉ trụ sở: Ô số 6, Tầng 1, Tòa nhà Sunrise IIA, NO2A, KĐT Sài Đồng, phường Phúc Lợi, TP Hà Nội.
- Điện thoại: 024 39842728

ĐIỀU 5. NGƯỜI CÓ TÀI SẢN ĐẤU GIÁ

- Tên đơn vị: Đại học Bách khoa Hà Nội.
- Địa chỉ: Số 1 Đại Cồ Việt, phường Bạch Mai, thành phố Hà Nội.

ĐIỀU 6. TÊN TÀI SẢN ĐẤU GIÁ, GIÁ KHỞI ĐIỂM, TIỀN ĐẶT TRƯỚC, TIỀN BÁN HỒ SƠ MỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ, BƯỚC GIÁ, NGUỒN GỐC TÀI SẢN ĐẤU GIÁ.

1. Tên tài sản đấu giá; Giá khởi điểm; Tiền đặt trước; Tiền bán hồ sơ mời tham gia đấu giá; Bước giá:

(Có Danh mục chi tiết đính kèm)

*** Lưu ý:**

- Giá khởi điểm đối với Nhà ăn 1/5 tính trên thời gian thuê 60 tháng. Giá khởi điểm tính trên thời gian thuê 30 tháng đối với các vị trí còn lại (tính từ tháng 10/2026).
- Giá trên đã bao gồm thuế, chưa bao gồm: Tiền điện, nước, Wifi, chi phí vệ sinh, chi phí bảo vệ và chi phí phòng cháy chữa cháy.
- Phương thức nộp tiền trúng đấu giá: Theo từng kỳ (mỗi kỳ tương ứng với 03 tháng tiền thuê) không muộn hơn ngày thứ 10 tháng đầu tiên mỗi kỳ.
- Giá trị hợp đồng theo kết quả trúng đấu giá. Sau khi kết thúc hợp đồng quyền thuê tài sản công thì tổ chức đấu giá lại. Giá trúng đấu giá đáp ứng nguyên tắc đảm bảo bù đắp chi phí, nộp đầy đủ các khoản thuế, phí... nếu có, khấu hao tài sản và đảm bảo có tích lũy.

- Trong trường hợp chính sách về thuế, phí nếu có ,... theo quy định của nhà nước có sự thay đổi, mức giá quyền khai thác dịch vụ tài sản công sẽ được điều chỉnh bằng phụ lục hợp đồng với mức điều chỉnh phù hợp với sự thay đổi chính sách của nhà nước.

2. Nguồn gốc tài sản và tình trạng pháp lý:

Tài sản thuộc quyền quản lý của Đại học Bách khoa Hà Nội cho thuê theo Quyết định số 5543/QĐ-ĐHKB ngày 28 tháng 5 năm 2026 của Giám đốc Đại học Bách khoa Hà Nội về việc phê duyệt danh mục tài sản phục vụ hoạt động phụ trợ, hỗ trợ trực tiếp cho thực hiện chức năng nhiệm vụ của Đại học Bách khoa Hà Nội thực hiện khai thác tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập năm 2026-2030 và Quyết định số 6082/QĐ-ĐHKB ngày 10 tháng 6 năm 2026 của Giám đốc Đại học Bách khoa Hà Nội về việc phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công tại Đại học Bách khoa Hà Nội vào mục đích cho thuê năm 2026-2030.

ĐIỀU 7. HÌNH THỨC, PHƯƠNG THỨC ĐẤU GIÁ

- Hình thức đấu giá: Đấu giá bằng bỏ phiếu gián tiếp

- Phương thức đấu giá: Phương thức trả giá lên.

ĐIỀU 8. XEM TÀI SẢN ĐẤU GIÁ, NƠI CÓ TÀI SẢN ĐẤU GIÁ

- Thời gian tổ chức cho người tham gia xem tài sản đấu giá: Từ ngày 21/9/2026 đến ngày 23/9/2026 (*Giờ hành chính*)

- Nơi có tài sản, địa điểm xem tài sản đấu giá: Tại Đại học Bách Khoa Hà Nội – Số 1 Đại Cồ Việt, phường Bạch Mai, thành phố Hà Nội.

(Chi tiết địa điểm, vị trí mặt bằng như mô tả tại Danh mục đính kèm)

***Lưu ý:**

- Khi đi xem tài sản, người tham gia đấu giá phải mang theo giấy tờ tùy thân để Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản phối hợp với người có tài sản đấu giá tổ chức cho người tham gia đấu giá được trực tiếp xem tài sản hoặc mẫu tài sản, giấy tờ về quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản và tài liệu liên quan (nếu có).

- Việc xem tài sản không phải là điều kiện bắt buộc đối với người tham gia đấu giá. Người đăng ký tham gia đấu giá có trách nhiệm tự mình xem xét, tìm hiểu và đánh giá hiện trạng thực tế của tài sản đấu giá. Trường hợp đã xem tài sản, người tham gia đấu giá được hiểu là đã nắm rõ, đồng ý và cam kết nhận tài sản theo hiện trạng tại thời điểm xem; khuyến nghị người tham gia đấu giá chủ động ghi nhận, lưu trữ hình ảnh và thông tin liên quan đến tài sản trong quá trình xem thực tế để làm căn cứ khi nhận bàn giao. Trường hợp, không trực tiếp xem tài sản, người tham gia đấu giá mặc nhiên chấp nhận hiện trạng tài sản do Người có tài sản đấu giá bàn giao, không còn quyền khiếu nại liên quan đến tình trạng tài sản sau khi đã trúng đấu giá. Mọi chi phí phát sinh liên quan đến việc xem tài sản do người tham gia đấu giá tự chi trả.

ĐIỀU 9. NGÀY, GIỜ BẮT ĐẦU, HẾT HẠN BÁN HỒ SƠ MỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ; NGÀY, GIỜ BẮT ĐẦU, HẾT HẠN TIẾP NHẬN HỒ SƠ THAM GIA ĐẤU GIÁ; ĐỊA ĐIỂM BÁN HỒ SƠ MỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ, TIẾP NHẬN HỒ SƠ THAM GIA ĐẤU GIÁ; THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐẤU GIÁ

1. Ngày, giờ bắt đầu, hết hạn bán hồ sơ mời tham gia đấu giá; Ngày, giờ bắt đầu, hết hạn tiếp nhận hồ sơ mời tham gia đấu giá; thời gian đăng ký tham gia đấu giá:

- Ngày, giờ bắt đầu: Từ 08h00 ngày 11/9/2026

- Ngày, giờ hết hạn: Đến 17h00 ngày 23/9/2026

(Thời gian là các ngày làm việc trong tuần trừ thứ 7, chủ nhật, các ngày nghỉ lễ theo quy định)

2. Địa điểm bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá, đăng ký tham gia đấu giá:

- Trụ sở Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam - Ô số 6, Tầng 1, Tòa nhà Sunrise IIA, NO2A, KĐT Sài Đồng, phường Phúc Lợi, thành phố Hà Nội. - Điện thoại: 0976 448 446;

*** Lưu ý:**

- Người tham gia đấu giá tham khảo hồ sơ mời tham gia đấu giá được niêm yết tại Cổng Đấu giá tài sản quốc gia dgts.moj.gov.vn; trụ sở của Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản; trụ sở của Người có tài sản đấu giá; Tại nơi tổ chức buổi công bố giá trả: Ô số 6, Tầng 1, Tòa nhà Sunrise IIA, NO2A, KĐT Sài Đồng, phường Phúc Lợi, thành phố Hà Nội hoặc liên hệ trực tiếp cho Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam để được hướng dẫn mua, nộp hồ sơ tham gia đấu giá qua đường Bưu chính *(nếu có)*.

- Trường hợp, **hồ sơ tham gia đấu giá và/hoặc phiếu trả giá** gửi qua đường Bưu chính, thời gian xác nhận người tham gia đấu giá đã nộp hồ sơ tham gia đấu giá và/hoặc phiếu trả giá, chậm nhất đến **17h00 ngày 23/9/2026**.

- Người mua hồ sơ tham gia đấu giá có nhu cầu lấy hóa đơn thì phải cung cấp đầy đủ thông tin *(tên, địa chỉ, mã số thuế, Email nhận hóa đơn điện tử)* chậm nhất trước thời điểm kết thúc việc bán hồ sơ mời tham gia đấu giá. Sau thời điểm này, Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam lập hóa đơn tiền bán hồ sơ mời tham gia đấu giá theo quy định pháp luật về hóa đơn, chứng từ.

ĐIỀU 10. ĐIỀU KIỆN, CÁCH THỨC ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐẤU GIÁ

- Người tham gia đấu giá đáp ứng theo quy định tại khoản 1 Điều 38 Luật đấu giá tài sản, các điều kiện theo quy định tại **Phụ lục 01** đính kèm Quy chế cuộc đấu giá này, phải chuẩn bị hồ sơ tham gia đấu giá *(02 bộ bản sao chứng thực hoặc bản sao có bản gốc đối chiếu)*, các giấy tờ sau:

- + Phiếu đăng ký tham gia đấu giá *(theo mẫu do TCHNĐGTS ban hành)*;
- + Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp có chức năng kinh doanh các lĩnh vực, ngành nghề phù hợp;
- + CCCD/CC của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp *(đối với tổ chức)*;
- + Giấy ủy quyền bản gốc, CCCD/CC của người được ủy quyền *(trường hợp ủy quyền)*.
- + Các tài liệu theo quy định tại Phụ lục 01 kèm theo Quy chế cuộc đấu giá này.

ĐIỀU 11. NGÀY, GIỜ BẮT ĐẦU, HẾT HẠN NỘP TIỀN ĐẶT TRƯỚC

- Ngày, giờ bắt đầu: Từ 08h00 ngày 11/9/2026

- Ngày, giờ hết hạn: Đến 17h00 ngày 23/9/2026

***Lưu ý:**

Lỗi hệ thống của Ngân hàng không thuộc trách nhiệm của Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam, do đó, người tham gia đấu giá phải tự tính toán thời gian để đảm bảo tiền đặt trước, tiền hồ sơ tham gia được “**Báo có**” vào tài khoản của Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam chậm nhất đến **17h00 ngày 23/9/2026** (căn cứ thời gian trên Sao kê của Ngân hàng bên nhận). Các khoản tiền “**Báo có**” sau thời điểm hết hạn mặc nhiên thuộc trường hợp không đủ điều kiện tham gia phiên đấu giá.

ĐIỀU 12. THÔNG TIN TÀI KHOẢN NỘP TIỀN MUA HỒ SƠ THAM GIA ĐẤU GIÁ VÀ NỘP TIỀN ĐẶT TRƯỚC

Người tham gia nộp tiền vào tài khoản của Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam theo thông tin sau:

Nộp tiền mặt hoặc chuyển khoản tiền mua hồ sơ tham gia đấu giá:



- Tài khoản số: **1156 4640 6789**,
mở tại: Vietinbank - Chi nhánh TP
Hà Nội
- Nội dung: <Tên người tham
gia > mua hồ sơ **Gói**.....

**Tài khoản
nộp tiền đặt trước:**



- Tài khoản số: **1110 0287 9654**,
mở tại: Vietinbank - Chi nhánh
Đông Anh
- Nội dung: <Tên người tham gia >
nộp tiền đặt trước Gói.....

*** Lưu ý:**

- Người tham gia đấu giá nộp tiền đặt trước theo đúng số tài khoản được quy định tại Quy chế cuộc đấu giá này. Nộp không đúng số tài khoản theo quy định nêu trên, người tham gia đấu giá mặc nhiên không đủ điều kiện tham gia phiên đấu giá.

- Người tham gia đấu giá tự xác định số lượng Gói có nhu cầu đấu giá để chủ động nộp số tiền mua hồ sơ tham gia đấu giá và tiền đặt trước tương ứng với số lượng Gói đăng ký tham gia đấu giá.

- Mọi khoản phí liên quan đến việc chuyển tiền và nhận lại tiền đặt trước (nếu có) do người tham gia chịu phí theo quy định của Ngân hàng.

ĐIỀU 13: TRÌNH TỰ, THỦ TỤC NIÊM PHONG THÙNG PHIẾU, MỞ NIÊM PHONG THÙNG PHIẾU

- Trước thời điểm bắt đầu bỏ phiếu, Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam thực hiện việc niêm phong các vị trí có thể mở hoặc bị tác động làm thay đổi tính nguyên vẹn của thùng phiếu, ngoại trừ khu vực miệng thùng. Thùng phiếu này là duy nhất và được sử dụng xuyên suốt trong thời gian bỏ phiếu.

- Ngay sau khi kết thúc thời hạn nhận phiếu trả giá, Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam thực hiện việc niêm phong miệng thùng phiếu, nhằm bảo đảm không có phiếu trả giá nào được bỏ thêm vào thùng phiếu sau khi kết thúc thời gian nộp phiếu trả giá. Việc niêm phong được Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam chụp ảnh, ghi

hình để phục vụ công tác kiểm tra, giám sát của người có tài sản đấu giá và người tham gia đấu giá.

- Tại buổi công bố giá đã trả, Đấu giá viên điều hành phiên đấu giá mời người có tài sản đấu giá và ít nhất một người tham gia đấu giá giám sát về sự nguyên vẹn của thùng phiếu. Nếu không còn ý kiến nào khác về kết quả giám sát thì Đấu giá viên tiến hành bóc niêm phong của thùng phiếu.

ĐIỀU 14. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP PHIẾU TRẢ GIÁ

- Thời gian nộp phiếu trả giá/bỏ phiếu trả giá vào thùng phiếu: Từ 08h00 ngày **21/9/2026 đến 17h00 ngày 23/9/2026** (trừ ngày nghỉ)

- Địa điểm nộp phiếu trả giá/bỏ phiếu trả giá vào thùng phiếu: Tại trụ sở Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam - Ô số 6, Tầng 1, Tòa nhà Sunrise IIA, NO2A, KĐT Sài Đồng, phường Phúc Lợi, TP. Hà Nội.

***Lưu ý:**

Người tham gia đấu giá tự tính toán thời gian để đảm bảo bì thư có phiếu trả giá của tổ chức/cá nhân mình được gửi qua đường Bưu chính hoặc nộp trực tiếp cho Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam theo đúng thời hạn quy định.

ĐIỀU 15. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC BUỔI CÔNG BỐ GIÁ ĐÃ TRẢ

- Thời gian tổ chức buổi công bố giá đã trả: Bắt đầu từ **10h00 ngày 28/9/2026**

- Địa điểm tổ chức buổi công bố giá đã trả: Ô số 6, Tầng 1, Tòa nhà Sunrise IIA, NO2A, KĐT Sài Đồng, phường Phúc Lợi, TP. Hà Nội

(Trường hợp có sự thay đổi về thời gian, địa điểm tổ chức phiên đấu giá, Công ty DGHD Đấu giá Việt Nam thỏa thuận thống nhất với người có tài sản đấu giá bằng văn bản về việc thay đổi địa điểm tổ chức phiên đấu giá; Thông báo bằng văn bản về địa điểm tổ chức phiên đấu giá cho người tham gia đấu giá đủ điều kiện chậm nhất 01 ngày làm việc trước ngày mở phiên đấu giá).

ĐIỀU 16. ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐẤU GIÁ

1. Người được đăng ký tham gia đấu giá

Cá nhân, tổ chức đăng ký tham gia đấu giá thông qua việc nộp hồ sơ tham gia đấu giá hợp lệ và nộp các khoản tiền cho tổ chức hành nghề đấu giá tài sản theo quy định của Luật đấu giá tài sản, quy định khác của pháp luật có liên quan.

Trong trường hợp pháp luật có quy định về điều kiện khi tham gia đấu giá thì người tham gia đấu giá phải đáp ứng điều kiện đó. Người tham gia đấu giá có thể ủy quyền bằng văn bản cho người khác thay mặt mình tham gia đấu giá.

Điều kiện tham gia đấu giá được quy định tại **Điều 10 và Phụ lục 01** kèm Quy chế cuộc đấu giá này.

2. Những người không được đăng ký tham gia đấu giá (Theo khoản 4 Điều 38 của Luật đấu giá)

a) Người không có năng lực hành vi dân sự, người bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi hoặc người tại thời điểm đăng ký tham gia đấu giá không nhận thức, làm chủ được hành vi của mình;

b) Người làm việc trong tổ chức đấu giá tài sản thực hiện cuộc đấu giá; cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của đấu giá viên điều hành cuộc đấu giá;

người trực tiếp giám định, định giá tài sản; cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của người trực tiếp giám định, định giá tài sản;

c) Người được chủ sở hữu tài sản ủy quyền xử lý tài sản, người có quyền quyết định bán tài sản, người ký hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản, người có quyền quyết định bán tài sản của người khác theo quy định của pháp luật;

d) Cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của người quy định tại điểm c khoản này;

đ) Người không có quyền mua tài sản đấu giá theo quy định của pháp luật áp dụng đối với loại tài sản đó.

ĐIỀU 17. RÚT LẠI ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐẤU GIÁ

- Người đăng ký tham gia đấu giá đã nộp hồ sơ tham gia đấu giá, nộp tiền mua hồ sơ tham gia, nộp tiền đặt trước, nếu sau đó muốn rút lại việc tham gia đấu giá thì phải thông báo chậm nhất vào trước thời điểm kết thúc tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá (*trước 17h00 của ngày kết thúc tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá*). Người rút lại đăng ký tham gia đấu giá chỉ được nhận lại khoản tiền đặt trước đã nộp.

- Mọi trường hợp thông báo rút lại việc đăng ký tham gia đấu giá chậm theo thời hạn quy định như trên thì việc rút lại đăng ký tham gia đấu giá không được chấp nhận. Người được xác định đủ điều kiện tham gia đấu giá phải điểm danh, tham dự phiên đấu giá.

ĐIỀU 18. TIỀN ĐẶT TRƯỚC VÀ XỬ LÝ TIỀN ĐẶT TRƯỚC; CÁC TRƯỜNG HỢP BỊ TRUẤT QUYỀN THAM GIA ĐẤU GIÁ; CÁC TRƯỜNG HỢP KHÔNG ĐƯỢC NHẬN LẠI TIỀN ĐẶT TRƯỚC

1. Tiền đặt trước:

- Người tham gia đấu giá phải nộp số tiền đặt trước đúng thời hạn quy định tại Thông báo đấu giá tài sản và Quy chế cuộc đấu giá này.

- Người tham gia đấu giá có quyền từ chối tham gia đấu giá và nhận lại tiền đặt trước trong trường hợp có thay đổi về giá khởi điểm, số lượng, chất lượng tài sản, thời gian, địa điểm tổ chức phiên đấu giá, hình thức đấu giá, phương thức đấu giá đã niêm yết, thông báo công khai.

2. Xử lý tiền đặt trước:

a) Những người không trúng đấu giá, không vi phạm Quy chế cuộc đấu giá bao gồm cả người rút lại việc đăng ký tham gia đấu giá đúng thời hạn quy định, người đã nộp tiền nhưng không đủ điều kiện tham gia phiên đấu giá, được nhận lại tiền đặt trước và tiền lãi (nếu có) trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc phiên đấu giá hoặc trong thời hạn khác do các bên thỏa thuận. (*Theo quy định tại khoản 4 Điều 39 Luật đấu giá tài sản*).

b) Kể từ thời điểm kết thúc phiên đấu giá thành, biên bản đấu giá được lập, “*tiền đặt trước*” của Người trúng đấu giá được chuyển thành “*tiền đặt cọc*” để đảm bảo thực hiện nghĩa vụ ký hợp đồng thuê tài sản công. Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản có trách nhiệm chuyển tiền đặt cọc của người trúng đấu giá cho người có tài sản đấu giá trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày kết thúc phiên đấu giá.

3. Các trường hợp bị truất quyền tham gia đấu giá (*Khoản 5 Điều 9 được sửa đổi, bổ sung bởi Điểm g Khoản 5 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật đấu giá tài sản*)

a) Cung cấp thông tin, tài liệu sai sự thật; sử dụng giấy tờ giả mạo để đăng ký tham gia đấu giá, tham gia cuộc đấu giá;

b) Thông đồng, móc nối với đấu giá viên, tổ chức hành nghề đấu giá tài sản, người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá khác, cá nhân, tổ chức khác để đim giá, nâng giá, làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản;

c) Cản trở hoạt động đấu giá tài sản; gây rối, mất trật tự tại cuộc đấu giá;

d) Đe dọa, cưỡng ép đấu giá viên, người tham gia đấu giá khác nhằm làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản;

d1) Nhận ủy quyền tham gia đấu giá của người tham gia đấu giá khác đối với tài sản mà mình cũng là người tham gia đấu giá tài sản đó; nhận ủy quyền tham gia đấu giá của từ hai người tham gia đấu giá trở lên đối với cùng một tài sản;

d2) Tham dự phiên đấu giá trong trường hợp vợ, chồng, anh ruột, chị ruột, em ruột cũng là người tham gia đấu giá đối với tài sản đó;

d3) Tham dự phiên đấu giá trong trường hợp công ty mẹ, công ty con, các doanh nghiệp mà cá nhân, tổ chức hoặc nhóm cá nhân, tổ chức có khả năng chi phối hoạt động của doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp cũng là người tham gia đấu giá đối với tài sản đó;

đ) Các hành vi bị nghiêm cấm khác theo quy định của luật có liên quan;

4. Các trường hợp không được nhận lại tiền đặt trước (Khoản 6 Điều 39 Luật đấu giá tài sản được sửa đổi, bổ sung bởi Điểm b Khoản 24 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật đấu giá tài sản)

a) Đã nộp tiền đặt trước nhưng không tham dự cuộc đấu giá, buổi công bố giá mà không thuộc trường hợp bất khả kháng;

b) Bị truất quyền tham gia đấu giá do có hành vi vi phạm quy định tại Khoản 5 Điều 9 được sửa đổi, bổ sung bởi Điểm g Khoản 5 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật đấu giá tài sản, các trường hợp cụ thể như quy định tại khoản 3 Điều này.

c) Từ chối ký biên bản đấu giá theo quy định tại khoản 3 Điều 44 của Luật đấu giá tài sản;

d) Rút lại giá đã trả hoặc giá đã chấp nhận theo quy định tại Điều 50 của Luật đấu giá tài sản;

đ) Từ chối kết quả trúng đấu giá theo quy định tại Điều 51 của Luật đấu giá tài sản.

ĐIỀU 19. NỘI QUY PHIÊN ĐẤU GIÁ

- Người đủ điều kiện tham gia đấu giá phải có mặt tham dự phiên đấu giá tại địa điểm tổ chức đấu giá theo đúng ngày, giờ quy định tại Quy chế cuộc đấu giá.

- Tại phiên đấu giá, chỉ có người đăng ký tham gia đấu giá hoặc đại diện hợp pháp của người đó mới được vào phòng tổ chức đấu giá và có quyền trả giá. Đối với tổ chức có tên trong danh sách đủ điều kiện tham gia đấu giá chỉ được cử 01 (một) đại diện tham gia đấu giá. Trường hợp ủy quyền, phải có Giấy ủy quyền (01 bản gốc) và 01 bản CCCD/CC của người được ủy quyền tham gia phiên đấu giá nếu không phải là người đã thực hiện mua hồ sơ, nộp hồ sơ tham gia đấu giá.

- Người tham gia đấu giá không sử dụng chất kích thích trước khi đến tham dự phiên đấu giá, không mang vũ khí, chất cháy, chất nổ đến khu vực tổ chức đấu giá. Ngồi đúng vị trí đã được hướng dẫn, không đi lại trong phòng đấu giá, không tự ý rời khỏi phòng đấu giá khi chưa có sự đồng ý của đấu giá viên.

- Người tham gia đấu giá không sử dụng điện thoại hoặc bất kỳ phương tiện truyền thông nào khác để trao đổi với tổ chức, cá nhân tham gia đấu giá khác trong khi trả giá (*nếu phát sinh các vòng đấu giá trực tiếp tại phiên đấu giá*), nếu phát hiện có hành vi gian dối, phá rối, cản trở phiên đấu giá hoặc liên kết thông đồng dìm giá thì bị truất quyền tham gia đấu giá.

- Người tham gia đấu giá có hành vi gây rối trật tự, quấy phá làm mất an ninh phòng đấu giá, đấu giá viên sẽ truất quyền tham gia đấu giá và yêu cầu Cơ quan Công an xử lý hành vi gây rối mất trật tự nơi công cộng theo quy định pháp luật hiện hành.

CHƯƠNG III:

TỔ CHỨC PHIÊN ĐẤU GIÁ

ĐIỀU 20. TRÌNH TỰ MỞ PHIÊN ĐẤU GIÁ, CÁCH THỨC GHI PHIẾU TRẢ GIÁ, THỜI GIAN TRẢ GIÁ, NGUYÊN TẮC XÁC ĐỊNH PHIẾU TRẢ GIÁ HỢP LỆ, PHIẾU TRẢ GIÁ KHÔNG HỢP LỆ, DIỄN BIẾN PHIÊN ĐẤU GIÁ VÀ KẾT QUẢ ĐẤU GIÁ.

1. Mở đầu phiên đấu giá, Đấu giá viên điều hành phiên đấu giá:

- Giới thiệu bản thân, người giúp việc;
- Công bố danh sách người tham gia đấu giá và điểm danh để xác định người tham gia đấu giá hợp lệ;
- Đọc Quy chế cuộc đấu giá;
- Giới thiệu tài sản đấu giá;
- Nhắc lại mức giá khởi điểm, bước giá;
- Hướng dẫn, nhắc lại cách trả giá, chấp nhận giá cho người tham gia đấu giá;
- Giải đáp thắc mắc của người tham gia đấu giá;
- Nhắc lại yêu cầu đối với phiếu trả giá hợp lệ, phiếu trả giá không hợp lệ, thời gian quy định để thực hiện việc ghi phiếu trả giá và bỏ phiếu đấu giá vào thùng phiếu trong trường hợp chưa xác định được người trúng đấu giá ở vòng bỏ phiếu gián tiếp.
- Công bố số phiếu phát ra, số phiếu thu về; công bố số phiếu trả giá hợp lệ, số phiếu trả giá không hợp lệ.
- Điều hành việc trả giá, chấp nhận giá theo quy định tại Điều 43 Luật đấu giá tài sản.

2. Cách thức ghi phiếu trả giá, thời gian bỏ phiếu trả giá:

- Ngay sau khi hoàn thành việc mua, nộp hồ sơ tham gia đấu giá hợp lệ theo quy định, người tham gia đấu giá được phát tờ phiếu trả giá theo mẫu do Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam phát hành làm phương tiện trả giá, ghi giá muốn trả viết bằng số và/hoặc viết bằng chữ vào phiếu trả giá của mình.

- Người tham gia đấu giá đã nộp hồ sơ, nộp tiền đặt trước được coi là đã chấp nhận trả giá bằng giá khởi điểm của tài sản đưa ra đấu giá. Người tham gia đấu giá trả giá bằng giá khởi điểm hoặc trả bằng giá khởi điểm cộng một hoặc nhiều bước giá theo bước giá đã quy định tại Quy chế này, không hạn chế số bước giá tối đa.

Công thức trả giá: Giá khởi điểm + $n \times (\text{nhân})$ bước giá, trong đó: $n = 0, 1, 2, 3, \dots$

- Phiếu trả giá của người tham gia đấu giá do người tham gia đấu giá tự bọc bằng chất liệu bảo mật, có chữ ký của người trả giá tại các mép của phong bì đựng phiếu. Phiếu trả giá được nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính hạn cuối **đến 17h00 ngày 23/9/2026**. Người tham gia đấu giá tự tính toán thời gian để đảm bảo bì thư có

phiếu trả giá của tổ chức/cá nhân mình được gửi đến trụ sở Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam – Địa chỉ: Ô số 6, Tầng 1, Tòa nhà Sunrise IIA, NO2A, KĐT Sài Đồng, phường Phúc Lợi, TP. Hà Nội đúng thời hạn quy định.

- Trường hợp, ghi nhầm, tẩy xóa, sửa chữa trên phiếu trả giá thì người tham gia đấu giá có thể ký nháy bên cạnh thông tin đã sửa chữa, trường hợp cần đổi phiếu trả giá phải thông báo kịp thời (**trước 17h00 ngày 23/9/2026**) để được đổi phiếu trả giá mới. Khi Phiếu trả giá đã được bỏ vào thùng phiếu thì không được rút lại Phiếu trả giá với bất kỳ lý do nào. (***Các trường hợp đổi phiếu chỉ được chấp nhận khi người tham gia đấu giá chưa bỏ phiếu trả giá vào thùng phiếu và thời hạn bỏ phiếu chưa kết thúc***), Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam không chịu trách nhiệm đối với những phiếu trả giá bị tẩy xóa, sửa chữa mà không có chữ ký của người tham gia đấu giá bên cạnh các thông tin được sửa chữa.

3. Nguyên tắc xác định phiếu trả giá hợp lệ, phiếu trả giá không hợp lệ.

3.1. Phiếu trả giá hợp lệ

- Là phiếu trả giá theo đúng mẫu do Công ty đấu giá hợp danh Đấu giá Việt Nam phát hành;

- Có giá trả hợp lệ, giá trả đáp ứng yêu cầu về bước giá quy định tại Quy chế cuộc đấu giá này;

- Phiếu trả giá phải còn nguyên vẹn, không tẩy xóa, rách nát dẫn đến không xác định được thông tin trên phiếu;

- Giá trả được viết bằng số và/hoặc bằng chữ phải rõ nghĩa. Trường hợp, ghi đầy đủ giá trả bằng số và bằng chữ, nếu có sự sai lệch, đấu giá viên căn cứ giá trả viết bằng chữ để xét giá.

- Có đủ chữ ký và ghi rõ họ tên của người trả giá, đóng dấu của người đại diện theo pháp luật hoặc người được ủy quyền hợp lệ (nếu có);

- Được bỏ vào thùng phiếu đúng thời gian quy định;

3.2. Phiếu trả giá không hợp lệ: là phiếu trả giá không đáp ứng các điều kiện tại điểm 3.1 khoản 3 Điều này.

4. Nguyên tắc xác định người trúng đấu giá, giá trúng đấu giá tài sản:

- Người trúng đấu giá, giá trúng đấu giá phải thỏa mãn đồng thời các điều kiện sau:

+ Phiếu trả giá hợp lệ theo quy định tại Quy chế này;

+ Phiếu trả giá có mức giá trả hợp lệ, cao nhất trong phiên đấu giá hoặc trả bằng giá khởi điểm trong trường hợp không có người trả cao hơn giá khởi điểm;

- Đấu giá viên tuyên bố người đáp ứng các điều kiện trên và công bố người đó là người trúng đấu giá.

5. Diễn biến buổi công bố giá đã trả

- Tại buổi công bố giá đã trả: Đấu giá viên điều hành phiên đấu giá mời người có tài sản đấu giá và ít nhất một người tham gia đấu giá giám sát về sự nguyên vẹn của thùng phiếu. Nếu không còn ý kiến nào khác về kết quả giám sát thì đấu giá viên tiến hành bóc niêm phong của thùng phiếu.

- Đấu giá viên điều hành phiên đấu giá mời người có tài sản đấu giá và ít nhất một người tham gia đấu giá giám sát sự nguyên vẹn của từng phong bì đựng phiếu trả giá; tiến hành bóc từng phiếu trả giá, trừ phong bì đựng phiếu trả giá của người không tham

dự buổi công bố giá, công bố số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ, công bố giá trả của từng phiếu trả giá, giá trả cao nhất và công bố người có phiếu trả giá cao nhất, hợp lệ là người trúng đấu giá.

- Trường hợp, người tham gia đấu giá viết “**không tham gia trả giá**” hoặc nội dung tương tự về việc không trả giá hoặc trả giá thấp hơn giá khởi điểm, trả sai bước giá, giá trả hợp lệ nhưng phiếu trả giá không được ký và ghi rõ họ tên thì phiếu trả giá sẽ bị loại, không được xét giá.

- Trường hợp không có người tham gia đấu giá nào trả giá hợp lệ thì được xác định là đấu giá không thành.

- Nếu chỉ có duy nhất 01 người tham gia đấu giá trả giá, có phiếu trả giá và giá trả hợp lệ thì người đó được xác định là người trúng đấu giá.

- Trường hợp có từ hai người trở lên cùng trả giá cao nhất thì ngay sau khi công bố các phiếu trả giá cao nhất đối với tài sản đó, đấu giá viên tổ chức đấu giá tiếp giữa những người cùng trả giá cao nhất để chọn ra người trúng đấu giá. Đấu giá viên quyết định hình thức đấu giá trực tiếp bằng lời nói hoặc đấu giá bằng bỏ phiếu trực tiếp. Nếu trong số những người có giá trả cao nhất có người tiếp tục trả giá thì đấu giá viên tổ chức cho người đó trả giá; đấu giá viên công bố người đó là người trúng đấu giá nếu người đó có giá trả cao hơn. Nếu tất cả người có giá trả cao nhất không đồng ý đấu giá tiếp thì đấu giá viên tổ chức bốc thăm để chọn ra người trúng đấu giá.

- Trường hợp, người đã trả giá cao nhất mà rút lại giá đã trả trước khi Đấu giá viên công bố người trúng đấu giá thì phiên đấu giá vẫn được tiếp tục và bắt đầu từ giá của người trả giá liền kề trước đó. Đấu giá viên quyết định hình thức đấu giá trực tiếp bằng lời nói hoặc đấu giá bằng bỏ phiếu trực tiếp. Người rút lại giá đã trả hoặc rút lại giá đã chấp nhận sẽ bị truất quyền tham gia phiên đấu giá, người rút lại giá đã trả không được nhận lại khoản tiền đặt trước.

- Trường hợp, sau khi Đấu giá viên đã công bố người trúng đấu giá mà người này từ chối kết quả trúng đấu giá, thì tài sản được bán cho người trả giá liền kề, nếu giá liền kề đó cộng với khoản tiền đặt trước ít nhất bằng giá đã trả của người từ chối kết quả trúng đấu giá và người có giá liền kề chấp nhận trúng tài sản đấu giá. Nếu có từ hai người trở lên cùng có mức giá liền kề, đáp ứng đủ điều kiện được chọn là người mua được tài sản đấu giá thì tài sản được bán cho một trong số những người trả giá liền kề đó, sau khi Đấu giá viên thực hiện bốc thăm để chọn ra người mua được tài sản đấu giá.

- Trường hợp giá liền kề cộng với khoản tiền đặt trước nhỏ hơn giá đã trả của người từ chối kết quả trúng đấu giá hoặc người trả giá liền kề không chấp nhận mua tài sản đấu giá thì phiên đấu giá không thành.

- Các tình huống phát sinh khác trong phiên đấu giá được đấu giá viên xử lý phù hợp quy định pháp luật về đấu giá tài sản.

6. Biên bản đấu giá

- Phiên đấu giá chấm dứt khi đấu giá viên công bố người trúng đấu giá hoặc khi đấu giá không thành theo quy định tại khoản 1 Điều 52 của Luật Đấu giá tài sản.

- Diễn biến phiên đấu giá phải được ghi vào biên bản đấu giá. Biên bản đấu giá được lập tại phiên đấu giá và có chữ ký của đấu giá viên điều hành phiên đấu giá, người ghi biên bản, người trúng đấu giá, người có tài sản đấu giá, đại diện của những người tham gia đấu giá.

- Người trúng đấu giá từ chối ký biên bản đấu giá được coi như không chấp nhận giao kết hợp đồng mua bán tài sản đấu giá hoặc không chấp nhận mua tài sản đấu giá đối

với tài sản mà theo quy định của pháp luật kết quả đấu giá tài sản phải được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

- Biên bản đấu giá được đóng dấu của tổ chức hành nghề đấu giá tài sản.

7. Kết thúc phiên đấu giá

- Sau khi có kết quả của phiên đấu giá, Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản thông báo bằng văn bản cho Người có tài sản về kết quả đấu giá.

- Thông báo ghi rõ các thông tin về tài sản đấu giá, giá trúng đấu giá và các thông tin của người trúng đấu giá.

ĐIỀU 21. TRƯỜNG HỢP ĐẤU GIÁ KHÔNG THÀNH

- Tất cả những người đã đăng ký tham gia đấu giá hợp lệ nhưng không tham dự phiên đấu giá;

- Đã hết thời hạn đăng ký mà không có người đăng ký tham gia đấu giá;

- Tại phiên đấu giá không có người trả giá hoặc không có người chấp nhận giá;

- Người trúng đấu giá từ chối ký biên bản đấu giá theo quy định tại khoản 3 Điều 44 của Luật Đấu giá tài sản;

- Người đã trả giá rút lại giá đã trả, người đã chấp nhận giá rút lại giá đã chấp nhận theo quy định tại Điều 50 Luật Đấu giá tài sản mà không có người trả giá tiếp;

- Trường hợp từ chối kết quả trúng đấu giá theo quy định tại Điều 51 của Luật Đấu giá tài sản;

- Việc đấu giá tài sản theo quy định tại khoản 1 Điều 49 Luật đấu giá tài sản được sửa đổi, bổ sung tại Điểm a Khoản 31 Điều 1 Luật Đấu giá tài sản 2024 không áp dụng đối với tài sản mà pháp luật áp dụng đối với tài sản đó quy định không đấu giá trong trường hợp chỉ có một người đăng ký tham gia đấu giá, một người tham gia đấu giá, một người trả giá theo quy định tại khoản 2a Điều 49 Luật đấu giá tài sản được sửa đổi, bổ sung tại Điểm b Khoản 31 Điều 1 Luật Đấu giá tài sản 2024.

ĐIỀU 22. ĐẤU GIÁ TRONG TRƯỜNG HỢP CHỈ CÓ MỘT NGƯỜI ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐẤU GIÁ, MỘT NGƯỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ, MỘT NGƯỜI TRẢ GIÁ, MỘT NGƯỜI CHẤP NHẬN GIÁ

1. Việc đấu giá tài sản trong trường hợp chỉ có một người đăng ký tham gia đấu giá, một người tham gia đấu giá, một người trả giá, một người chấp nhận giá được thực hiện như sau:

Trường hợp đấu giá tài sản theo phương thức trả giá lên, khi đã hết thời hạn đăng ký tham gia mà chỉ có một người đăng ký tham gia đấu giá hoặc có nhiều người đăng ký tham gia đấu giá nhưng chỉ có một người tham dự phiên đấu giá hoặc có nhiều người tham dự phiên đấu giá nhưng chỉ có một người trả giá hợp lệ hoặc có nhiều người trả giá nhưng chỉ có một người trả giá cao nhất và ít nhất bằng giá khởi điểm thì tài sản được bán cho người đó;

2. Việc đấu giá tài sản theo quy định tại khoản 1 Điều này chỉ được tiến hành sau khi đã thực hiện đầy đủ trình tự, thủ tục đấu giá tài sản theo quy định của Luật này và không có khiếu nại liên quan đến trình tự, thủ tục cho đến ngày tổ chức phiên đấu giá.

CHƯƠNG IV

KÝ KẾT VÀ THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG THUÊ TÀI SẢN ĐẤU GIÁ/HỢP ĐỒNG GIAO QUYỀN KHAI THÁC TÀI SẢN ĐẤU GIÁ

ĐIỀU 23. KÝ KẾT HỢP ĐỒNG THUÊ TÀI SẢN ĐẤU GIÁ/HỢP ĐỒNG GIAO QUYỀN KHAI THÁC TÀI SẢN ĐẤU GIÁ

1. Kết quả đấu giá tài sản là căn cứ để các bên ký kết Hợp đồng thuê tài sản đấu giá/Hợp đồng giao quyền khai thác tài sản đấu giá.

2. Người trúng đấu giá được coi như chấp nhận ký Hợp đồng giao quyền khai thác tài sản đấu giá kể từ thời điểm đấu giá viên công bố người trúng đấu giá, trừ trường hợp người trúng đấu giá từ chối ký Biên bản đấu giá trực tuyến hoặc từ chối kết quả trúng đấu giá. Kể từ thời điểm này, quyền và nghĩa vụ của các bên thực hiện theo quy định của pháp luật về dân sự và quy định khác của pháp luật có liên quan.

3. Việc ký kết Hợp đồng thuê tài sản đấu giá/Hợp đồng giao quyền khai thác tài sản đấu giá được thực hiện theo thỏa thuận của các bên ghi nhận trong biên bản đấu giá trực tuyến và được ký kết giữa hai bên: Người trúng đấu giá và Người có tài sản đấu giá trong thời hạn 07 (bảy) ngày làm việc kể từ ngày Người có tài sản đấu giá nhận được hồ sơ cuộc đấu giá thành.

4. Nếu quá thời hạn nêu trên mà người trúng đấu giá không ký hợp đồng hoặc không thanh toán tiền trúng đấu giá theo đúng thời hạn đã thỏa thuận thì được coi là từ chối nhận quyền đầu tư khai thác tài sản, khoản tiền đặt trước được chuyển thành tiền đặt cọc để đảm bảo nghĩa vụ ký kết hợp đồng sẽ không được hoàn trả lại và thuộc về người có tài sản đấu giá.

ĐIỀU 24. HÌNH THỨC, HÌNH THỨC THANH TOÁN TIỀN TRÚNG ĐẤU GIÁ; THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, PHƯƠNG THỨC BÀN GIAO TÀI SẢN

1. Hình thức, phương thức thanh toán tiền tài sản đã trúng đấu giá:

- Hình thức thanh toán: Nộp tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Đại học Bách khoa Hà Nội.

- Phương thức nộp tiền trúng đấu giá: Người trúng đấu giá thanh toán theo từng kỳ (mỗi kỳ tương ứng với 03 tháng tiền thuê) không muộn hơn ngày thứ 10 tháng đầu tiên mỗi kỳ.

Khoản tiền đặt trước của người trúng đấu giá được người có tài sản khấu trừ lại cho người trúng đấu giá trong Hợp đồng thuê tài sản đấu giá/Hợp đồng giao quyền khai thác tài sản đấu giá.

2. Thời gian bàn giao tài sản:

Người có tài sản đấu giá trực tiếp bàn giao mặt bằng cho người trúng đấu giá chậm nhất sau 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày nhận được đủ tiền trúng đấu giá theo quy định tại Hợp đồng đã ký kết hoặc theo thỏa thuận giữa hai bên. Trường hợp phát sinh vướng mắc làm chậm công tác bàn giao, các bên có trách nhiệm thông báo cho nhau bằng văn bản và trên cơ sở cùng nhau bàn bạc, giải quyết sự việc.

3. **Địa điểm bàn giao mặt bằng:** Đại học Bách khoa Hà Nội, số 1 Đại Cồ Việt, phường Bạch Mai, thành phố Hà Nội, các địa điểm, vị trí cụ thể theo mô tả tại Danh mục đính kèm Quy chế này.

4. Phương thức bàn giao:

- Người có tài sản đấu giá có trách nhiệm bảo quản tài sản đấu giá cho đến khi bàn giao cho người trúng đấu giá theo đúng hiện trạng đã thông báo và cho người tham gia đấu giá xem hiện trạng tài sản trước khi người tham gia làm thủ tục đăng ký tham gia đấu giá.

- Người có tài sản đấu giá trực tiếp bàn giao tài sản, hồ sơ liên quan cho người trúng đấu giá.

- Nếu quá thời hạn bàn giao theo thỏa thuận đã được ký kết tại Hợp đồng mà người có tài sản đấu giá không giao được tài sản, giấy tờ pháp lý của tài sản cho người trúng đấu giá (nếu có) thì người có tài sản phải bồi thường cho người trúng đấu giá. Mức bồi thường theo thỏa thuận giữa các bên phù hợp quy định pháp luật hiện hành.

- Nếu quá thời hạn trên mà người có tài sản và người trúng đấu giá không phối hợp làm thủ tục giao nhận tài sản đấu giá thì các bên phải chịu trách nhiệm về những thiệt hại do mình gây ra cho các bên còn lại (nếu có) theo quy định pháp luật hiện hành.

CHƯƠNG V

NGHĨA VỤ CÁC BÊN CÓ LIÊN QUAN VÀ CÁC ĐIỀU KHOẢN KHÁC

ĐIỀU 25. NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ

- Chịu trách nhiệm về thông tin, giấy tờ, tài liệu đã nộp khi đăng ký tham gia đấu giá.

- Liên hệ với Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản và Người có tài sản để xem hiện trạng tài sản đấu giá trong thời gian quy định, nghiên cứu kỹ bản Quy chế này trước khi nộp Hồ sơ tham gia đấu giá. Mọi khiếu nại thắc mắc, hay có sai lệch về thông tin tài sản phải thông báo bằng văn bản cho Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản giải quyết trước thời hạn kết thúc nộp Hồ sơ tham gia đấu giá. Nếu không có thắc mắc, kiến nghị gì, coi như người tham gia đấu giá đã chấp nhận thông tin liên quan đến tài sản đấu giá. Mọi thắc mắc, kiến nghị liên quan đến tài sản sau khi kết thúc thời hạn nộp Hồ sơ tham gia đấu giá sẽ không được giải quyết.

- Tìm hiểu kỹ về hiện trạng hiện tại của tài sản đấu giá và hồ sơ pháp lý tài sản đấu giá, hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm và rủi ro phát sinh (nếu có) khi nhận tài sản đã trúng đấu giá, cam kết không khiếu nại về tài sản đấu giá sau khi trúng đấu giá nếu trình tự, thủ tục đấu giá đã được tổ chức hành nghề đấu giá tài sản thực hiện và tuân thủ đúng, đủ theo quy định pháp luật hiện hành về đấu giá tài sản.

- Người tham gia đấu giá khi đã nộp hồ sơ tham gia đấu giá thì được coi là đã chấp thuận hiện trạng, tình trạng pháp lý của tài sản và tuân thủ mọi quy định tại Quy chế này.

ĐIỀU 26. NGHĨA VỤ CỦA TỔ CHỨC HÀNH NGHỀ ĐẤU GIÁ TÀI SẢN

- Thực hiện việc đấu giá tài sản theo quy định tại Quy chế này, Luật đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 ngày 17/11/2016, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật đấu giá tài sản số 37/2024/QH15 ngày 27/6/2024 và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

- Lập biên bản đấu giá để ghi chép đầy đủ nội dung diễn biến của phiên đấu giá.

- Không giải quyết các vấn đề pháp lý liên quan đến tài sản đấu giá; Không chịu trách nhiệm về chất lượng, số lượng, chủng loại cũng như sự thiếu đồng bộ, chi tiết phụ kiện (nếu có) kèm theo tài sản đấu giá.

ĐIỀU 27. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI CÓ TÀI SẢN ĐẤU GIÁ

1. Quyền

- a) Giám sát quá trình tổ chức thực hiện việc đấu giá;
- b) Tham dự cuộc đấu giá;
- c) Yêu cầu tổ chức đấu giá tài sản dừng việc tổ chức đấu giá khi có căn cứ cho rằng tổ chức đấu giá tài sản có hành vi vi phạm quy định tại điểm b, điểm c khoản 2 Điều 9 của Luật đấu giá tài sản;
- d) Yêu cầu đấu giá viên điều hành cuộc đấu giá dừng cuộc đấu giá khi có căn cứ cho rằng đấu giá viên có hành vi vi phạm quy định tại điểm c khoản 1 Điều 9 của Luật đấu giá tài sản; người tham gia đấu giá có hành vi vi phạm quy định tại các điểm b, c hoặc d khoản 5 Điều 9 của Luật đấu giá tài sản;
- đ) Đơn phương chấm dứt, hủy bỏ hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản, hợp đồng mua bán tài sản đấu giá hoặc đề nghị Tòa án tuyên bố hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản, hợp đồng mua bán tài sản đấu giá vô hiệu theo quy định của Luật này và quy định của pháp luật về dân sự;
- e) Các quyền khác theo quy định của pháp luật về đấu giá tài sản.

2. Nghĩa vụ

- a) Chịu trách nhiệm về tài sản đưa ra đấu giá;
- b) Ký hợp đồng mua bán tài sản đấu giá/ hợp đồng cho thuê tài sản/ hợp đồng giao quyền khai thác tài sản hoặc trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt kết quả đấu giá tài sản;
- c) Giao tài sản và các giấy tờ liên quan đến tài sản đấu giá cho người trúng đấu giá theo thỏa thuận trong hợp đồng hoặc theo quy định của pháp luật;
- đ) Các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật về đấu giá tài sản.

ĐIỀU 28. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI TRÚNG ĐẤU GIÁ

1. Người trúng đấu giá có các quyền sau đây:

- a) Yêu cầu người có tài sản đấu giá ký hợp đồng cho thuê tài sản/ hợp đồng giao quyền khai thác tài sản hoặc trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt kết quả đấu giá tài sản theo quy định của pháp luật;
- b) Được nhận tài sản đã trúng đấu giá, có quyền sở hữu và/hoặc quyền sử dụng tài sản đấu giá theo quy định của pháp luật và theo đúng danh mục đã được cung cấp tại hồ sơ đấu giá tài sản và theo hiện trạng tài sản thực tế đã được xem xét và các giấy tờ pháp lý, hóa đơn, ... liên quan đến tài sản đấu giá.
- c) Được cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản đấu giá đối với tài sản phải đăng ký quyền sở hữu, quyền sử dụng theo quy định của pháp luật;
- d) Các quyền khác theo thỏa thuận trong hợp đồng và theo quy định của pháp luật.

2. Người trúng đấu giá có các nghĩa vụ sau đây:

- a) Ký biên bản đấu giá, hợp đồng mua bán tài sản đấu giá hoặc hợp đồng thuê tài sản/hợp đồng giao quyền khai thác tài sản;
- b) Thanh toán đầy đủ tiền trúng đấu giá cho người có tài sản đấu giá theo thỏa thuận trong hợp đồng đã ký kết hoặc theo quy định của pháp luật có liên quan;
- c) Nhận bàn giao tài sản theo kế hoạch bàn giao của người có tài sản đấu giá.

d) Đảm bảo an toàn, phòng chống cháy nổ, không để hư hỏng, mất mát, gây thiệt hại về tài sản của người có tài sản đấu giá trong quá trình nhận tài sản.

e) Chịu mọi rủi ro, chi phí phát sinh do việc chậm nhận tài sản (nếu có) và chịu mọi chi phí về các khoản thuế, phí, lệ phí, phí khác (nếu có) theo quy định của Nhà nước khi thực hiện thủ tục chuyển quyền sử dụng, quyền sở hữu tài sản (nếu có) theo quy định pháp luật hiện hành.

f) Các nghĩa vụ khác theo thỏa thuận trong hợp đồng mua bán tài sản đấu giá hoặc hợp đồng thuê tài sản/hợp đồng giao quyền khai thác tài sản.

ĐIỀU 29. RỦI RO VÀ BẤT KHẢ KHÁNG

Rủi ro đối với tài sản đấu giá được chuyển từ người có tài sản sang người trúng đấu giá kể từ thời điểm bàn giao tài sản đấu giá. Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản không chịu trách nhiệm về bất cứ rủi ro nào đối với tài sản đã đưa ra đấu giá.

Phiên đấu giá này không thể thực hiện do các trường hợp bất khả kháng như: Thiên tai, dịch họa, có yêu cầu ngừng mở phiên đấu giá... Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản sẽ kịp thời thông báo đến Người tham gia đấu giá và Người có tài sản. Trong trường hợp kết quả đấu giá bị hủy hoặc hợp đồng thuê tài sản đấu giá bị vô hiệu theo bản án của Tòa án hay quyết định của cơ quan chức năng có thẩm quyền thì các bên khôi phục lại tình trạng ban đầu hoàn trả cho nhau tài sản đã nhận, nếu không hoàn trả được bằng hiện vật thì phải trả bằng tiền. Bên có lỗi gây thiệt hại phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

ĐIỀU 30. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Nhân viên, đấu giá viên của Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản và các tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện đúng Quy chế cuộc đấu giá này.

Người có tài sản đấu giá, Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản, người tham gia đấu giá, người trúng đấu giá có trách nhiệm thực hiện theo đúng quyền và nghĩa vụ của mình theo quy định tại Quy chế này và các quy định pháp luật liên quan.

Mọi trường hợp phát sinh giữa các bên sẽ được giải quyết theo quy định tại Quy chế này, trong trường hợp bản Quy chế này không quy định, tranh chấp giữa các bên sẽ được giải quyết theo quy định tại Luật đấu giá tài sản và các văn bản hướng dẫn thi hành cũng như các quy định pháp luật khác liên quan.

Quy chế cuộc đấu giá được lập gồm 30 Điều, Thông báo đấu giá tài sản là tài liệu không tách rời bản quy chế này.

CÔNG TY ĐGHD ĐẤU GIÁ VIỆT NAM



Nguyễn Thị Thu Giang

DANH MỤC TÀI SẢN ĐẤU GIÁ

(Kèm theo Quy chế cuộc đấu giá số 650/QC-ĐGVN ngày 10/9/2026 và Thông báo đấu giá tài sản số 2956/2026/TB-ĐGVN ngày 11/9/2026)

TT	Tên, địa điểm đấu giá quyền thuê tài sản công	Diện tích (m ²)	Đơn giá khởi điểm /đồng/m ² /tháng	Giá khởi điểm đấu giá cho thuê 30 tháng (04 mùa đối với bể bơi)	Tiền đặt trước (đồng)	Tiền bán hồ sơ giá đấu giá (đồng)	Bước giá (đồng)
I	Nhà số 10 Tạ Quang Bửu						
	Tầng 1 (Phần diện tích phía lối vào KTX) Mục đích: Siêu thị, cửa hàng tiện ích.	218	475.000	3.106.500.000	621.000.000	200.000	20.000.000
II	Đường Nguyễn Hiền gầm khán đài B sân vận động						
	Lô 4 Mục đích: Ăn uống, giải khát.	36	298.000	321.840.000	64.000.000	100.000	5.000.000
III	Nhà B1						
	Ki ốt dịch vụ khu nhà xe B1 số 75A Trần Đại Nghĩa Mục đích: Nhà sách	300	310.000	2.790.000.000	687.000.000	200.000	20.000.000

TT	Tên, địa điểm đấu giá quyền thuê tài sản công	Diện tích		Đơn giá thuê /đồng/m2/tháng	Giá khởi điểm cho thuê 60 tháng	Tiền đặt trước (đồng)	Tiền bán hồ sơ tham gia đấu giá (đồng)	Bước giá (đồng)
		Cộng	Chính					
IV	Đường Tạ Quang Bửu, Lê Thanh Nghị							
	Nhà ăn 1/5 Mục đích: Ăn uống, giải khát	2073	1482	591	14.179.320.000	2.835.000.000	1.000.000	20.000.000



PHỤ LỤC 01

Các yêu cầu khi đăng ký tham gia đấu giá Quyền khai thác tài sản công tại Đại học Bách khoa Hà Nội đợt 2 năm 2026.

(Kèm theo Quy chế cuộc đấu giá số 650/QC-ĐGVN ngày 10/9/2026 và Thông báo đấu giá tài sản số 2956/2026/TB-ĐGVN ngày 11/9/2026)

STT	Tên địa điểm đấu giá quyền thuê tài sản công	Diện tích (m ²)	Mục đích khai thác, sử dụng	Yêu cầu đối với tổ chức, cá nhân tham gia đấu giá
I	Nhà số 10 Tạ Quang Bửu			
Gói 01	Tầng 1 (Phần diện tích phía lõi vào KTX)	218	Siêu thị, cửa hàng tiện ích	- Là tổ chức, đơn vị có giấy chứng nhận ĐKKD ngành nghề phù hợp về siêu thị, cửa hàng tiện ích. - Có giấy chứng nhận ATTP còn hiệu lực tại cơ sở đang kinh doanh. - Có kinh nghiệm vận hành, kinh doanh chuỗi dịch vụ, siêu thị, cửa hàng tiện ích trên thị trường (tài liệu chứng minh). - Đã có kinh nghiệm hợp tác tại cơ sở giáo dục (tài liệu chứng minh) - Có chứng chỉ PCCC hoặc giấy xác nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC trong năm 2025 hoặc 2026. - Có phương án kiểm soát hoạt động phòng chống cháy nổ, phòng chống dịch bệnh, quy trình thoát hiểm, nội quy tác phong giao tiếp và phục vụ chuyên nghiệp tại cơ sở kinh doanh. - Cam kết với ĐHBK Hà Nội, nếu trúng đấu giá trong vòng 60 ngày phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn về PCCC cứu nạn cứu hộ và được cấp giấy chứng nhận vệ sinh an toàn thực phẩm của cơ quan có thẩm quyền tại điểm thuê.
II	Đường Nguyễn Hiền gồm khán đài B sân vận động			
Gói 02	Lô 4	36	Ăn uống, giải khát	- Là tổ chức, đơn vị có đăng ký kinh doanh ngành nghề ăn uống giải khát - Có chứng nhận an toàn thực phẩm còn hiệu lực tại địa điểm đang kinh doanh dịch vụ - Có kinh nghiệm quản lý, kinh doanh ngành nghề dịch vụ ăn uống, giải khát trong các cơ sở giáo dục (có hợp đồng minh chứng) - Có chứng chỉ PCCC, giấy xác nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC năm 2025 hoặc 2026.

STT	Tên địa điểm đấu giá quyền thuê tài sản công	Diện tích (m ²)	Mục đích khai thác, sử dụng	Yêu cầu đối với tổ chức, cá nhân tham gia đấu giá
III	Nhà B1			- Có giấy xác nhận của bên cho thuê mặt bằng về việc không còn nợ đọng tiền thuê mặt bằng. - Cam kết với ĐHBK Hà Nội, nếu trúng đấu giá trong vòng 60 ngày phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn về PCCC cứu nạn cứu hộ và được cấp giấy chứng nhận vệ sinh an toàn thực phẩm của cơ quan có thẩm quyền tại điểm thuê.
	Gói 03	Ki ốt dịch vụ khu nhà xe B1 số 75A Trần Đại Nghĩa	300 Nhà sách	- Là tổ chức, đơn vị có giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh ngành nghề phù hợp, - Có kinh nghiệm kinh doanh bán lẻ sách, báo, tạp chí, văn phòng phẩm trong các cửa hàng chuyên doanh, nhà sách trong cơ ở giáo dục đào tạo (tài liệu chứng minh) - Có xác nhận của bên cho thuê mặt bằng về việc không còn nợ đọng tiền thuê mặt bằng. - Cam kết với ĐHBK Hà Nội, nếu trúng đấu giá trong vòng 60 ngày phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn về PCCC cứu nạn cứu hộ tại điểm thuê.
IV	Đường Tạ Quang Bửu, Lê Thanh Nghị			- Là tổ chức, đơn vị có đăng ký kinh doanh ngành nghề ăn uống giải khát - Có chứng nhận an toàn thực phẩm còn hiệu lực tại địa điểm đang kinh doanh dịch vụ - Có chứng chỉ PCCC, giấy xác nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC năm 2025 hoặc 2026. - Nguồn nguyên liệu, thực phẩm có xuất xứ rõ ràng (hợp đồng minh chứng) - Các đơn vị tham gia đấu giá phải nộp Đề án quản lý vận hành Nhà ăn 01/5 (Thiết kế nội thất, quy trình quản lý, vận hành, đội ngũ nhân sự,
	Gói 04	Nhà ăn 1/5	2073 Ăn uống, giải khát	

STT	Tên địa điểm đấu giá quyền thuê tài sản công	Diện tích (m ²)	Mục đích khai thác, sử dụng	Yêu cầu đối với tổ chức, cá nhân tham gia đấu giá
				tối ưu hiệu quả khai thác phù hợp phục vụ cho cán bộ, nhân viên, sinh viên toàn đại học). - Có phương án kiểm soát hoạt động phòng chống cháy nổ, phòng chống dịch bệnh, quy trình thoát hiểm, nội quy tác phong giao tiếp và phục vụ chuyên nghiệp tại cơ sở kinh doanh. - Giấy khám sức khỏe các nhân viên tại các cửa hàng, nhà ăn đang phục vụ còn hiệu lực. - Có giấy xác nhận của bên cho thuê mặt bằng về việc không còn nợ đọng tiền thuê mặt bằng. - Cam kết với ĐHBK Hà Nội, nếu trúng đấu giá trong vòng 30 ngày phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn về PCCC cứu nạn cứu hộ và được cấp giấy chứng nhận vệ sinh an toàn thực phẩm của cơ quan có thẩm quyền tại điểm thuê và đưa nhà ăn vào hoạt động, sẵn sàng đầu tư nội thất theo đề án, khám sức khỏe cho nhân viên định kỳ hàng năm theo quy định.

